

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура мкр. Таежный 7 тел 8(39170)30-272  
e-mail: agro91@tura.evenkya.ru

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 28  
от «31» августа 2023г.

Утверждаю  
Директор КГБПОУ «ЭМТ»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Паникаровская  
«31» августа 2023г.

# **ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тура 2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I Основные направления техникума на 2023-2024 учебный год

Раздел II План работы совета техникума

Раздел III План работы заместителя директора по УПР

Раздел IV План работы старшего мастера

Раздел V План работы учебной части

Раздел VI План работы методической комиссии

Раздел VII Научно-методическая работа

Раздел VIII План работы педагогического совета

Раздел IX Профорientационная работа

Раздел X План воспитательной работы

Раздел XI План административно-хозяйственного отдела

# РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**План работы техникума на 2023-2024 учебный год разработан на основании:**

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Программы развития КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» на 2020-2024 г.;
6. Планов работы структурных подразделений техникума.

## **Основные направления деятельности:**

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- Сохранение контингента студентов;
- Обеспечение повышения качества профессиональной подготовки людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

## Задачи на новый учебный год

- создание эффективной системы подготовки специалистов, рабочих кадров и повышение ее привлекательности для социальных партнеров, работодателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение качества разработки образовательных программ, привлечение ведущих работодателей к разработке вариативной части программ;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение инновационных образовательных технологий, создание условий для удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- создание необходимых организационных и методических условий для обеспечения реализации инклюзивного среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в Эвенкийском районе;
- повышение качества педагогических кадров (повышение квалификации преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, вовлечение в учебный процесс производителей, стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях и организациях реального сектора экономики);
- сформировать (усовершенствовать) компетенции преподавателей, мастеров производственного обучения по подготовке студентов к сдаче демонстрационного экзамена в соответствии компетенциям;
- обучить членов экспертной группы из числа представителей работодателей, по средствам добровольной аккредитации.
- модернизация материальной и учебно-лабораторной базы, создание условий обучения, соответствующих самому современному уровню производства, сферы услуг, создание высокотехнологических рабочих мест;
- увеличение доли студентов профессиональных образовательных организаций, вовлеченных во внеурочную деятельность;
- развитие механизмов сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, средних общеобразовательных школ на основе отраслевой специализации;
- участие в реализации, разработке и внедрении новых экономических механизмов, направленных на привлечение средств, на развитие учреждения (разработка программ развития, участие в проектах, конкурсах, развитие системы дополнительных платных образовательных услуг);
- мобильность, создание условий для организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- развитие новых эффективных форм и методов профессиональной ориентации и социальной адаптации молодежи, в том числе учащихся общеобразовательных организаций, на рынке труда Эвенкийского района и Красноярского края;
- Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности\ профессии в первый год после окончания техникума.

## Регламент работы техникума

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Ежедневно, 8.30	Директор
2	Планерное совещание при директоре	Понедельник, 9,00	Директор
3	Планерное совещание педагогических работников	Вторник, 15,30	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР и СР

4	Заседание педагогического совета	Один раз в два месяца (3-я среда)	Директор
5	Заседание методического совета	Один раз в два месяца (2-я пятница)	Старший методист
6	Заседание предметно-методических комиссий	Ежемесячно (3-й четверг)	Председатель ПМЦ
7	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (январь, июнь)	Заместитель директора по УПР
8	Общее собрание	Один раз в год по необходимости	Директор
9	Консультации преподавателей	Понедельник-пятница 15,30	Заместитель директора по УПР
10	Общетехникумовские воспитательные мероприятия	(2 и 4 недели) и по необходимости	Заместитель директора по СВ и ВР
11	Классные часы	1,2,3,4 понедельник	Заместитель директора по СВ и ВР
12	Методические мероприятия	Среда (1-я и 3-я неделя)	Старший методист
13	Школа молодого педагога (профессионального роста)	Еженедельно (вторник)	Старший методист, Председатель ПМЦ
14	Родительское собрание	Один раз в год (четверг) и по необходимости	Заместитель директора по СВ и ВР
15	Единый день профилактики	Ежемесячно (1 день пятница)	Заместитель директора по СВ и ВР
16	Заседание попечительского совета	Не реже 1 раза в квартал	Директор
17	Заседание Совета техникума	Два раза в год (октябрь, май) по необходимости	Директор

## РАЗДЕЛ II

### План работы Совета техникума

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Осуществление взаимодействия с общественно-профессиональными организациями, работодателями, в том числе по вопросам разработки и применения профессиональных стандартов, общественно-профессиональной оценки качества профессионального образования.</li><li>2. Инклюзивное профессиональное образование.</li><li>3. Демонстрационный экзамен в рамках ГИА: практика и проблемы.</li><li>4. Лучшие практики подготовки участников всероссийских олимпиад профессионального мастерства «Профессионалы»</li></ol>	Председатель Совета техникума
Январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023г.</li><li>2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в техникуме</li><li>3. Утверждение откорректированных локальных актов (положений)</li><li>4. Разное</li></ol>	Председатель Совета техникума
Май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение кадровых и квалификационных запросов регионального рынка труда как инструмент повышения качества подготовки и переподготовки рабочих и специалистов.</li><li>2. Проектирование содержания краткосрочных программ ПО на основе изучения кадровых и квалификационных запросов трудовых рынков.</li><li>3. Механизмы краткосрочной подготовки и переподготовки кадров для конкретного технологического участка.</li></ol>	Председатель Совета техникума

Повестка Совета учреждения может быть расширена вопросами, относящимися к его компетенции.

**РАЗДЕЛ III**  
**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА**  
**ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

№ п/п	Содержание мероприятий	Месяц исполнения	Ответственный
<b>1. Общие мероприятия</b>			
1	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год Утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: -учебные планы	август	Заместитель директора по УПР
2.	- график учебного процесса -рабочие программы УД, ОП, ПМ, календарно-тематическое планирование -расписание занятий -график практической подготовки обучающихся - график промежуточной аттестации	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР
3.	Утверждение основных адаптированных программ профессионального обучения	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР
4.	Утверждение основных программ профессионального обучения	Август-сентябрь	Заместитель директора по УПР
5.	Подготовка журналов теоретического обучения	До 01.09	Заместитель директора по УПР
6.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями о сетевом взаимодействии	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УПР
7.	Предоставление необходимой информации в Министерство образования Красноярского края и другие органы	По запросу	Заместитель директора по УПР
8.	Комплектование групп 1 курса	август-ноябрь	Заместитель директора по УПР
9.	Корректировка государственного задания на 2023 и плановый период 2024, 2025 г.г	По необходимости	Заместитель директора по УПР
10.	Закрепление заведующих кабинетами и мастерскими на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по УПР
11.	Подготовка необходимой учетной и отчетной документации по текущей и промежуточной аттестации	В течении года	Заместитель директора по УПР
12.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости	ежемесячно	Заместитель директора по УПР
<b>2. Учебно-производственная работа</b>			
13.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов	В течение года	Заместитель директора по УПР
14.	Проведение контрольных срезов по общеобразовательным предметам в группах первого курса	октябрь	Заместитель директора по УПР
15.	Организация практической подготовки обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР
16.	Заключение целевых договоров	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УПР
17.	Разработка и утверждение материалов промежуточной аттестации	В течение года	Заместитель директора по УПР

18.	Разработка и утверждение программ ГИА	март	Заместитель директора по УПР
19.	Мониторинг ведения журналов теоретического обучения	До 25 числа каждого месяца	Старший методист
20.	Создание единого графика контроля над уровнем преподавания в техникуме	сентябрь	Заместитель директора по УПР
21.	Анализ состояния успеваемости за первый семестр 2023-2024 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УПР
22.	Контроль за проведением учебных занятий, лабораторных и практических работ, успеваемостью и посещаемостью	В течение года	Заместитель директора по УПР
23.	Организация к сдаче демонстрационного экзамена выпускников по компетенции «Сварочные технологии»	В течение года	Заместитель директора по УПР
24.	Аккредитация площадки сдачи демонстрационного экзамена по компетенции «Электромонтаж»	В течение года	Заместитель директора по УПР

### 1. Организация образовательного процесса

25.	Информирование пед. работников с нормативными документами, рекомендациями по организации образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший методист
26.	Информирование пед. работников с нормативными документами, рекомендациями по организации демо-экзамена	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший методист
27.	Организация посещения и взаимопосещения учебных занятий администрацией и пед. работниками техникума	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший методист
28.	Проведение открытых уроков, практических занятий, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, конкурсы, внеклассных мероприятий.	в течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по СВ и ВР, старший мастер, старший методист
29.	Контроль выполнения расписания, соблюдения трудовой дисциплины	в течение года	Заместитель директора по УПР.
30.	Обеспечение преподавателей учебной и методической литературой	В течение года	Старший методист, библиотекарь
31.	Обеспечение преподавателей электронно-образовательной платформой	В течение года	Старший методист, библиотекарь
32.	Оснащение учебных кабинетов необходимыми ТСО, пособиями, оборудованием в соответствии с ФГОС СПО	декабрь	Заместитель директора по АХР
33.	Совершенствование УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	декабрь	Старший методист

### 2. Профорientационная работа.

34.	Организация профессионального ориентирования школьников	В течение года	Заместитель директора по УПР
35.	Организация работы приемной комиссии	май	Заместитель директора по УПР
36.	День открытых дверей	В течении года	Заместитель директора по УПР
37.	Корректировка локальных актов по работе приемной комиссии	Февраль-март	Заместитель директора по УПР



38. Оформление стенда для абитуриентов

Май

Секретарь приемной  
комиссии

## ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО МАСТЕРА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка к учебному году: мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	Август
2.	Участие в предварительных отборочных соревнованиях по заявленным компетенциям среди обучающихся техникума в отборочных и региональных чемпионатах «Профессионалы»	сентябрь
3.	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	Сентябрь
4.	Составление и утверждение графиков дежурств мастеров производственного обучения	Сентябрь
5.	Проведение профориентационного мероприятия «Город профессий» с учащимися 1-4 классов школ п. Тура	Сентябрь
6.	Работа над совершенствованием портфолио мастера производственного обучения	В течение года
7.	Работы по улучшению качества подготовки специалистов	В течение года
8.	Разработка рабочих программ по практической подготовке обучающихся (преддипломной, производственной и учебной практикам) по профессиям\специальностям	Сентябрь
9.	Организация подготовки обучающихся к участию в отборочных и Региональном чемпионате «профессионалы»	В течение года
10.	Организация подготовки обучающихся к участию в Региональном чемпионате «Абилимпикс»	В течение года
11.	Разработка программ профессионального обучения, программ повышения квалификации, программ переподготовки.	Сентябрь
12.	Составление перечня платных образовательных услуг. Утверждение стоимости.	Сентябрь
13.	Составление заявки на приобретение необходимого оборудования и инвентаря	Октябрь - декабрь
14.	Проведение профориентационных мероприятий по проекту «Билет в будущее»	Октябрь-декабрь
15.	Организация оказания платных образовательных услуг	В течение года
16.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года.	Ежемесячно
17.	Предоставление ежемесячной статистической отчетности	Ежемесячно
18.	Мониторинг предварительного графика проведения демонстрационного экзамена на 2024 год	Декабрь
19.	Составление сводной ведомости на выпускников 2024 года	Январь-июнь
20.	Реализация проекта «Хавалкира» (получение дополнительных профессий и обучение безработного населения)	В течение года
20.	Реализация проекта учебно-имитационной формы «Урун Дяна»	В течение года

21.	Мастер - классы по профессиям\специальностям	В течение года
22.	Недели профессионального мастерства по профессиям\специальностям	В течение года
23.	Заключение целевых договоров на обучение набора 2023 года	Февраль-март
24.	Профориентационная работа	Февраль-апрель
25.	Составление графика консультаций по сдаче Демо-экзамена	Апрель-июнь
26.	Подача заявки на разработку КОД на 2024-2025 учебный год	Май-Июнь
27.	Составление графика сдачи Демоэкзамена	Май
28.	Сдача демоэкзамена	Июнь
29.	Подготовка информации для оформления дипломов.	Июнь
30.	Предоставление данных по выпускникам на сайт техникума	Июнь
31.	Проведение ярмарки профессий для выпускников совместно с центром занятости и работодателями	Июнь
32.	Организация трудоустройство выпускников	Июнь-июль
33.	Составление отчетов за 2023-2024 учебный год	Июнь-июль
34.	Составление плана работы на новый 2024-2025 учебный год	Июнь-июль
35.	Разработка тарификации мастеров производственного обучения на новый 2024-2025 учебный год	Июнь-июль
36.	Подготовка мастерских к новому учебному году	Июль-август

## ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Составление и утверждение графика практик на 2023-2024 учебный год. Инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о по организации УП и ПП и ведению учетной и отчетной документации	Сентябрь-октябрь
2.	Заключение договоров с предприятиями о проведении практической подготовки обучающихся	В течение года
3.	Контроль за прохождением практики студентами (учебная, производственная, преддипломная)	Сентябрь-июнь
4.	Анализ отчетов студентов по результатам практики	По окончании сроков практики
5.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	Декабрь-апрель
6.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики	В течение года
7.	Сбор дневников и отчетов по практике за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Декабрь
8.	Мастер-классы по профессиям\специальностям	В течение года
9.	Недели профессионального мастерства по профессиям	В течение года

	\\специальностям	
10.	Организация экскурсий на предприятия и организации района	В течение года
11.	Составление графика учебной и производственной, преддипломной практик по профессиям\\специальностям	Январь
12.	Заключение целевых договоров на обучение набора 2023 года	Февраль-март
13.	Профориентационная работа	Февраль-апрель
14.	Сбор дневников и отчетов по практике за 2 полугодие 2023-2024 учебного года	Июнь
15.	Сбор информации по трудоустройству выпускников	Июль
16.	Подведение итогов практической подготовки обучающихся. Составление отчетов за 2023-2024 учебный год	Июнь-июль
17.	Составление плана работы на новый 2024-2025 учебный год	Июль-август
18.	Подготовка мастерских к новому учебному году	Август

**График проведения недель профессионального мастерства по профессиям/специальностям в 2023-2024**

<b>Период проведения</b>	<b>Группа</b>	<b>Наименование специальности, профессии, направления подготовки</b>	<b>Мастер п/о</b>
Сентябрь 25.09—30.09	ДО-23	Дошкольное образование	Бояршина А.М.
Октябрь 01.10-10.10.	ПНК-21	Преподавание в начальных классах	Руднева Т.В.
Октябрь 11.10-20.10	ПК-22 АПК-23	Пекарь	Алдиева Т.И. Тодинова Г.А.
Октябрь 21.10-31.10	ТО-20 ТО-20/1	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Москальченко А.В.
Март 01.03-30.03	ОЛМ-21 ОЛМ-23	Оленевод-механизатор	Чапогир С.И. Жгунова А.К.
Май 01.05-31.05	СВР-21 СВР-22 СВР-23	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Филиппов А.Н. Екшибаров Н.В.
Ноябрь 14.11-18.11	ИПП-21	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	Алдиева Т.И. Тодинова Г.А.

**РАЗДЕЛ V  
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
<b>Август</b>		
1.	Сводная тарификационная ведомость на 2023-2024 учебный год	август
2.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	август
3.	Заседание педагогического совета	согласно графику
4.	Составление расписания на I полугодие 2023-2024 учебного года	август
5.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2023-2024 год	август
6.	Распределение учебных кабинетов	август
7.	Составление графика отчетов на 2023-2024 учебный год	август
8.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
9.	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2023-2024 учебном году	август
10.	Приказ о зачислении студентов нового набора	август
11.	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии	Август-ноябрь
12.	Работа с личными делами студентов нового набора	Август-ноябрь
13.	Оформление личных карточек студентов нового набора	Август-ноябрь
14.	Формирование списков студентов на 2023-2024 учебный год	Август-ноябрь
15.	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора	Август-ноябрь
16.	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	Август-ноябрь
17.	Оформление приказов по учебной работе	В течении года
18.	Ответы на входящие письма	В течении года
19.	Предоставление текущей отчетности	В течении года
<b>Сентябрь</b>		
1.	Проверка кабинетов и учебных лабораторий	сентябрь
2.	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год	сентябрь
3.	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
5.	Заполнение алфавитной книги	сентябрь
6.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
7.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
8.	Оформление приказов по учебной работе	сентябрь
9.	Ответы на входящие письма	сентябрь
10.	Предоставление текущей отчетности	сентябрь
<b>Октябрь</b>		
1.	Оформление и сдача отчета СПО-1	01.10-05.10
2.	Составление сводной ведомости на выпускников 2024 года	В течение года
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
4.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
5.	Посещение занятий преподавателей согласно графику	октябрь
6.	Контроль посещаемости студентов	каждодневно
7.	Оформление приказов по учебной работе	октябрь

- |    |                                   |         |
|----|-----------------------------------|---------|
| 8. | Ответы на входящие письма         | октябрь |
| 9. | Предоставление текущей отчетности | октябрь |

### Ноябрь

- |     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| 1.  | Проведение педагогического совета  | согласно графику |
| 2.  | Составление и утверждение расписания экзаменов   | ноябрь           |
| 3.  | Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей   | ноябрь           |
| 4.  | Подготовка сводных (семестровых) ведомостей  | ноябрь           |
| 5.  | Отчет о повышении квалификации преподавателей  | ноябрь           |
| 6.  | Мониторинг трудоустройства выпускников 2023года.<br>Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно       |
| 7.  | Текущий контроль успеваемости студентов  | на конец месяца  |
| 8.  | Контроль посещаемости студентов  | ежедневно        |
| 9.  | Оформление приказов по учебной работе  | ноябрь           |
| 10. | Ответы на входящие письма  | ноябрь           |
| 11. | Предоставление текущей отчетности  | ноябрь           |

### Декабрь

- |     |   |                          |
|-----|---|--------------------------|
| 1.  | Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2023-2024 учебного года                        | декабрь                  |
| 2.  | Составление и утверждение графика практической подготовки обучающихся в 2023-2024 учебном году            | конец месяца             |
| 3.  | Экзаменационная сессия 1 полугодие 2023-2024 учебного года  | Последняя неделя декабря |
| 4.  | Заказ бланков строгой отчетности  | декабрь                  |
| 5.  | Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года.<br>Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно               |
| 6.  | Текущий контроль успеваемости студентов   | на конец месяца          |
| 7.  | Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2023-2024 учебного года                   | конец месяца             |
| 8.  | Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2023-2024 учебного года                            | конец месяца             |
| 9.  | Контроль посещаемости студентов   | ежедневно                |
| 10. | Оформление приказов по учебной работе   | декабрь                  |
| 11. | Ответы на входящие письма   | декабрь                  |
| 12. | Предоставление текущей отчетности   | декабрь                  |

### Январь

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 1. | Подготовка и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2024 год                            | январь           |
| 2. | Подготовка и утверждение графика повышения квалификации педагогических работников на 2024 год                | январь           |
| 3. | Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии   | 10.01            |
| 4. | Работа с личными карточками студентов  | январь           |
| 5. | Работа со студентами - задолжниками  | январь           |
| 6. | Приказ о назначении ответственного лица за бланки строгой отчетности   | январь           |
| 7. | Проведение Педагогического совета  | согласно графику |
| 8. | Подготовка заявки на курсы повышения квалификации в 2 полугодии 2023 – 2024 учебного года                    | январь           |
| 9. | Предоставление информации и согласование списка председателей государственной аттестационной комиссии в 2024 | январь           |

- году
- |     |  |            |
|-----|--|------------|
| 10. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2023года.<br>Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 11. | Текущий контроль успеваемости студентов  | январь     |
| 12. | Контроль посещаемости студентов  | ежедневно  |
| 13. | Оформление приказов по учебной работе  | январь     |
| 14. | Ответы на входящие письма  | январь     |
| 15. | Предоставление текущей отчетности  | январь     |

#### **Февраль**

- |    |   |            |
|----|---|------------|
| 1. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года.<br>Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 2. | Текущий контроль успеваемости студентов   | февраль    |
| 3. | Контроль посещаемости студентов   | ежедневно  |
| 4. | Оформление приказов по учебной работе   | февраль    |
| 5. | Ответы на входящие письма   | февраль    |
| 6. | Предоставление текущей отчетности   | Февраль    |

#### **Март**

- |    |   |            |
|----|---|------------|
| 1. | Подготовка приказов для учебных и производственных практик<br>в 2023-2024 учебном году                    | март       |
| 2. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года.<br>Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |
| 3. | Текущий контроль успеваемости студентов   | март       |
| 4. | Контроль посещаемости студентов   | ежедневно  |
| 5. | Оформление приказов по учебной работе   | март       |
| 6. | Ответы на входящие письма   | март       |
| 7. | Предоставление текущей отчетности   | март       |
| 8. | Подготовка отчета по самообследованию техникума   | март       |

#### **Апрель**

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| 1.  | Подготовка зачетных, экзаменационных и сводных ведомостей   | апрель              |
| 2.  | Экзаменационная сессия 2 полугодие 2023-2024 учебного года  | апрель              |
| 3.  | Оформление документов для проведения производственных<br>практик по профессиям/специальностям             | апрель              |
| 4.  | Проведение педагогического совета   | согласно<br>графику |
| 5.  | Сбор информации для предоставления отчета СПО-2   | до 20.04            |
| 6.  | Работа с личными карточками студентов   | апрель              |
| 7.  | Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года.<br>Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно          |
| 8.  | Текущий контроль успеваемости студентов   | апрель              |
| 9.  | Контроль посещаемости студентов   | ежедневно           |
| 10. | Оформление приказов по учебной работе   | апрель              |
| 11. | Ответы на входящие письма   | апрель              |
| 12. | Предоставление текущей отчетности   | апрель              |
| 13. | Распределение студентов на производственные практики  | апрель              |
| 14. | Оформление договоров с организациями о направлении<br>студентов на практики                               | апрель-май          |
| 15. | Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2024 году   | апрель-май          |
| 16. | Подготовка приказов о допуске к дипломному проектированию в<br>2024 году                                  | апрель-май          |

#### **Май**

- |    |   |            |
|----|---|------------|
| 1. | Подготовка и заполнение бланков дипломов  | май        |
| 2. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года.<br>Предоставление ежемесячной статистической отчетности | ежемесячно |

3.	Текущий контроль успеваемости студентов	май
4.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
5.	Оформление приказов по учебной работе	май
6.	Ответы на входящие письма	май
7.	Предоставление текущей отчетности	май
<b>Июнь</b>		
1.	Подготовка Публичного доклада учебного заведения	июнь
2.	Подготовка учебного заведения к работе на 2023-2024 учебный год	июнь
3.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год	июнь
4.	Экзаменационная сессия 1 курс	Конец июня
5.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2024 году	согласно графику
6.	Предоставление информация о выпускниках, оканчивающих техникум	начало месяца
7.	Подготовка приказов: об отчислении, в связи с окончанием техникума	30.06
8.	Торжественное вручение дипломов	30.06
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
10.	Текущий контроль успеваемости студентов	июнь
11.	Промежуточный контроль аттестации студентов за второе полугодие 2023-2024 учебного года	конец месяца
12.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
13.	Оформление приказов по учебной работе	июнь
14.	Ответы на входящие письма	июнь
15.	Предоставление текущей отчетности	июнь
16.	Работа со студентами задолжниками	июнь
<b>Июль</b>		
1.	Подготовка личных дел выпускников 2024 года к сдаче в архив	июль
2.	Подготовка приказов: о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию	01.07-14.07
3.	Заполнение алфавитной книги на отчисленных студентов, в связи с окончанием техникума	июль
4.	Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив	июль
5.	Мониторинг трудоустройства выпускников Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно
6.	Оформление приказов по учебной работе	июнь
7.	Ответы на входящие письма	июнь
8.	Предоставление текущей отчетности	июнь

## РАЗДЕЛ VI ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Методическая комиссия Техникума (далее - МК) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

**Тема:** Методическое сопровождение образовательного процесса как условие подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.



## Цели и задачи деятельности МК

Цель МК - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства .

### Задачи МК :

- руководство деятельностью предметно-цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса ;
- разработка основных направлений методической работы ;
- методическое сопровождения реализации ФГОС СПО;
- консультация преподавателей, мастеров производственного обучения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методик и проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения;
- сопровождение процедуры аттестации сотрудников ;
- содействие в профессиональном становлении начинающих преподавателей ;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров производственного обучения ;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно – исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области среднего профессионального образования;
- развитие личностноориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## Тематика Методических советов на 2023-2024 учебный год

Тематика заседания методического совета	Сроки	Ответственный
1. Об организации работы педагогического коллектива над единой методической темой в 2023- 2024 учебном году.	август	Зам.директора по УПР, зам. директора по СВ и ВР.
2. О планировании работы и составе Методического совета и об основных образовательных событиях и направлениях деятельности. Рассмотрение и утверждение плана работы Методического Совета техникума на 2023-2024 учебный год.		
3. О внедрении рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в техникуме в рамках нового учебного года		
4. О рассмотрении и утверждении плана работы ПЦК. О проведении предметных декад в техникуме в 2023-2024 уч.		
5. О графике аттестации, повышении квалификации, стажировок и индивидуальных планах саморазвития.		
6. О проведении смотра кабинетов		
7. О внедрении в образовательный процесс техникума		
1С:Колледж автоматизированных	ПРОФ подсистем	

«Приемная комиссия», «Отделения», «Учебная часть», «Общежитие», «Стипендия и материальная помощь», «Профессиональное обучение»

8. Об организации и реализации внутритехникумовских проектов

9. О внедрении ФГОС СПО нового поколения по Специальностям/ профессиям техникума.

1. О внутритехникумовском контроле, о мониторинг образовательного процесса и оценке качества образовательных результатов

2. Об организации профессиональной ориентации обучающихся на базе техникума

3. О запуске информационного канала и платформы в «Сферум»

4. О разработке ФОС и КОС. О формах, содержании и технологиях промежуточной аттестации студентов техникума

5. О разработке и утверждении программ ГИА в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022)

6. Об организации подготовки к участию в региональном чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы»

7. Об организации и графике написания курсовых работ, выпускных квалификационных работ выпускниками техникума. Требования к выполнению ВПКР. Об утверждении тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ студентов.

8. Об организации системы ДПО и ПО

9. О подготовке к тематическому педагогическому совету. О карте поручений к педагогическому совету.

О процедуре прохождения аттестации Приказ

10. Минпросвещения РФ от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Введение в действие нового Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

Октябрь

Заместитель директора по УПР

деятельность. Обсуждение проекта профессионального стандарта «Наставник».

11. Об организации сетевого взаимодействия и наставничества с социальными партнерами и работодателями

12. О подготовке к тематическому педагогическому совету. О карте поручений к педагогическому совету.

1. О сетевой форме взаимодействия при проектировании воспитательной работы (Письмо Минпросвещения России от 24.07.2021 N 05-995 «Об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования»

декабрь

Зам.директора по УПР,  
зам.  
директора по СВ и ВР.

2. О реализации проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

3. О разработке программ практического обучения по специальностям и профессиям, о качестве разработанных УМК

дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с актуальной нормативной документацией

4. О результатах внедрения методик преподавания 3

общеобразовательных (обязательных) дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, внедрении программ

6. Об участии техникума в Федеральном проекте «Профессионалитет»

7. О подготовке к тематическому педагогическому

1. Об анализе учебно-воспитательной работы в техникуме за первый семестр 2023 – 2024 учебного года

февраль

Зам.директора по УПР,  
зам.  
директора по СВ и ВР.

2. О реализации модели наставничества в техникуме и диссеминации опыта

3. О результатах смотра кабинетов в январе

4. О подготовке к тематическому педагогическому совету. О карте поручений к педагогическому совету.

5. О подготовке к самообследованию техникума. О карте поручений.

8. О работе над индивидуальными

проектами  
обучающихся

1. О социальном партнерстве в рамках методической деятельности

март

Зам.директора  
по УПР,

2. О состоянии издания учебно-методической продукции преподавателей техникума: опыт реализации инновационных практик

3. О подготовке к процедуре аккредитации согласно Приказу Рособрнадзора от 04.07.2023 г. № 1287 «Об

утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности

О разработке учебных планов в соответствии с планом набора и рабочими программ учебных дисциплин, модулей, программ производственного обучения на 2024-2025 учебный год

апрель

Зам.директора  
по УПР,  
зам.  
директора по  
СВ и ВР.

2. О готовности студентов выпускных групп к защите дипломных проектов ( работ), демонстрационному экзамену

3. О работе по трудоустройству выпускников, связь с работодателями и социальными партнёрами

4. Об организации нормоконтроля, предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ студентов в рамках ГИА

5. О процедуре и графике отчетной документации за 2023-2024 учебный год

6. О работе преподавателей по решению задач в рамках индивидуального плана профессионального саморазвития

Июнь

Зам.директора  
по УПР,  
зам.  
директора по  
СВ и ВР.

1.Об итогах работы учебно-воспитательной работы техникума в 2023-2024 учебном году и задачах на следующий учебный год. Итоги и перспективы реализации единой методической темы года техникума. Об основных направлениях деятельности методического совета в 2023-2024 уч. году;

1. О результатах внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе техникума.

1. О разработке программы развития техникума на 2024-2028 уч.год

2. О проектировании работы предметно-цикловых комиссий на 2024-2025 уч. г

3. Рассмотрение и утверждение локальных актов по

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Образование	Квалификационная категория
1.	Паникаровская Лада Владимировна	Директор	Высшее	Нет категории
2.	Пахомова Людмила Викторовна	Зам.директора по УПР	Высшее	Первая
3.	Кузакова Софья Игоревна	Методист	Высшее	Нет категории
4.	Соколовская Ирина Валерьевна	Библиотекарь	СПО	Нет категории
5.	Крушельницкая Елена Алексеевна	Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин	Высшее	Высшая
6.	Филиппов Антон Николаевич	Председатель ПЦК спец.дисциплин	Высшее	Первая
7.	Колосова Линда Васильевна	Старший мастер	Высшее	высшая

## ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ и СПЕЦ.ДИСЦИПЛИНАМ

### **Основная методическая проблема:**

Проблемы, над которым работает комиссия:

1. Организация применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся КГБПОУ «ЭМТ».
2. Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

### **Методическая тема**

«Традиционные и современные методы в преподавании общеобразовательных дисциплин с целью формирования ключевых компетенций в условиях реализации ФГОС нового поколения».

### **Цель работы:**

Повышение эффективности образовательного процесса через применение традиционных и современных методов в преподавании общеобразовательных дисциплин, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей.

### **Задачи:**

1. Экспертиза рабочих программ по предметам цикла.

- 2.Повышение мастерства преподавателя, через активизацию самообразовательной деятельности.
- 3.Содействие аттестации преподавателей.
- 4.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения элементов современных технологий.
- 5.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.
- 6.Улучшение качественной успеваемости обучающихся и их мотивации к изучению общеобразовательных дисциплин.

**Список членов предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин(ПДК ОД) на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО преподавателя	Предмет	Педагогический стаж	Образование	Квалификационная категория
1	Ильина Елена Георгиевна	Математика	35 года	Высшее	первая
2	Чинагина Людмила Георгиевна	Русский язык и литература	33 года	Высшее	первая
3	Крушельницкая Елена Алексеевна	Физика	33 года	Высшее	высшая
4	Агачев Дмитрий Сергеевич	Химия	2 года	Высшее	не имеет
5	Владимиров Владимир Владимирович		24 года	Высшее	первая

**Список преподавателей общеобразовательных дисциплин (ПДК ОД) в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	ФИО преподавателя	Предмет	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория, год последней аттестации	Год прохождения курсов повыш. квалификации
1.	Агачев Дмитрий Сергеевич	Химия, экология	Марийский государственный университет, спец: материаловедение и технология материалов, квалификация – инженер-химик	Молодой специалист, 2 года	не имеет	2022 год
2.	Гуторов Александр Сергеевич	ОЖБ	Красноярский государственный педагогический университет Специальность: физическая культура. Квалификация: физическая культура	5 лет	не имеет	2022 год
3.	Преподаватель	Английский язык				
4.	Владимиров Владимир	История, Общество	Красноярский ордена «Знак почета»	24 года	Первая, 2021 год	2020 год

	Владимирович	воззвание	государственный педагогический институт. Специальность: История Квалификация: Учитель истории и социально-политических дисциплин			
5.	Ильина Елена Георгиевна	Математика	Ворошиловградский педагогический институт Специальность: Математика и физика Учитель математики и физики средней школы.	23 года	Первая, 2020 год	2022 год
6.	Крушельницкая Елена Алексеевна	Физика	Абаканский государственный педагогический институт Специальность: Общетехнические дисциплины и труд Квалификация: учитель труда и общетехнических дисциплин	25 лет	Высшая, 2021 год	2022 год
7.	Митрофанов Сергей Павлович	Информатика	ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет Специальность; Экономика Квалификация: Экономист 2018 Курсы переподготовки АНО ДПО «Академия айти» Информационная безопасность 2021	Молодой специалист, 0	не имеет	2021 год
8.	Чапогир Степанида Иннокентьевна	Эвенкийский язык	РГПУ им. А.И.Герцена Специальность: Дошкольная педагогика и психология, с дополнительной специальностью Филология. Квалификация: Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Учитель эвенкийского языка и литературы.	21 год	Первая,	2022 год
9.	Ченцов Александр Николаевич	Физическая культура	Красноярский государственный педагогический университет Специальность:	18 лет	первая	2022 год

			Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека. Квалификация: Преподаватель обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и физической культуры.			
10.	Чинагина Людмила Георгиевна	Русский язык и литература	Ленинградский ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт им. А.Г.Герцена Специальность: Русский язык и литература, языки и литература народов Крайнего Севера. Квалификация: Учитель русского языка и литературы, эвенкийского языка и литература народов Севера средней школы.	27 лет	Первая, 2018 год	2020 год

Всего преподавателей	10 человек	
Из них:		
с ВПО	10 человек	100%
Имеющих образование по профилю преподаваемой дисциплины	9 человек	90%
с первой квалификационной категорией	5 человек	50%
с высшей квалификационной категорией	1 человек	10%

### Содержание работы предметно-цикловой комиссии ОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	------------------	---------------	----------------------

#### I. Организационно – учебная работа

- |    |   |                              |                  |  |
|----|---|------------------------------|------------------|--|
| 1. | Проверка и утверждение планирующей документации на 2023 - 2024 уч. год в соответствии с требованиями ФГОС: рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций, контрольно -оценочных средств | Сентябрь – октябрь 2023 года | Председатель ПЦК |  |
| 2. | Проведение заседаний предметно-   | Один раз в                   | Председатель     |  |



<p>цикловой комиссии</p> <p>3. Разработка рабочих программ, методических рекомендаций, контрольно-оценочных средств для I курса в соответствии с требованиями ФГОС ОО, нормативной документацией</p>	<p>месяц Сентябрь – октябрь 2023 г.</p>	<p>ПЦК Преподаватели ПЦК</p>
<p>4. Согласование и обсуждение:</p> <p>4.1. проекта плана работы предметно-цикловой комиссии;</p> <p>4.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий;</p> <p>4.3. методических разработок</p> <p>4.4. индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации;</p> <p>4.5. текущих отчётов о работе комиссии;</p> <p>4.6. отчётов преподавателей по методической работе и по темам самообразования;</p> <p>4.7. обсуждение графиков проведения открытых уроков и мероприятий, олимпиад, предметных недель</p> <p>4.7. вопросов наставничества (педагог-педагог, педагог-студент, студент- студент)</p> <p>4.8. эффективный обмен педагогическим опытом.</p>	<p>По плану работы ПЦК</p>	<p>Зам. Директора по УПР, методист Председатель ПЦК,</p>
<p>5. Рассмотрение и утверждение:</p> <p>5.1. материалов для промежуточной и итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам;</p> <p>5.2. матриалов и критериев оценки контрольных работ;</p> <p>5.3. контрольно – оценочных средств по учебным дисциплинам.</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, март, 2023- 2024 уч. г.</p>	<p>Председатель ПЦК</p>
<p>6. Осуществление контроля за:</p> <p>6.1. состоянием работы учебных кабинетов;</p> <p>6.2. успеваемостью студентов по учебным предметам;</p> <p>6.3. посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p>6.4. организацией самостоятельной</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель ПЦК, зав. учебной работой и методист</p>

работы студентов;  
6.5. формированием учебно-методического обеспечения занятий.

- |     |  |                                  |                  |
|-----|--|----------------------------------|------------------|
| 7.  | Разработка и утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателей, открытых уроков.                  | Сентябрь 2023 г.                 | Председатель ПЦК |
| 8.  | Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.   | В течение года                   | Председатель ПЦК |
| 9.  | Заслушивание и обсуждение выступлений на психолого-педагогические темы.                                    | В течение года                   | Председатель ПЦК |
| 10. | Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и вебинаров. | По плану работы ПЦК, техникума   | Председатель ПЦК |
| 11. | Анализ проделанной работы и составление отчета за полугодие, учебный год.                                  | Декабрь 2023 г.,<br>Июнь 2024 г. | Председатель ПЦК |

## **II. Методическая работа**

- |    |  |                |                                     |
|----|--|----------------|-------------------------------------|
| 1. | Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.   | В течение года | Преподаватели ПЦК                   |
| 2. | Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых. | В течение года | Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК |
| 3. | Обзор новейшей учебно-методической литературы.   | В течение года | Библиотека                          |
| 4. | Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.  | В течение года | Преподаватели ПЦК                   |
| 5. | Разработка методических пособий, рекомендаций (по выполнению курсовых проектов, исследовательских работ, написанию рефератов); методических разработок по выполнению самостоятельной работы, учебных практик и т.д.  | В течение года | Преподаватели ПЦК                   |
| 6. | Организация и проведение недель  | В течение      | Преподаватели                       |

7.	ПЦК учебных дисциплин. Участие в международных, региональных и окружных конференциях, конкурсах и проектах.	года В течение года	ПЦК Преподаватели ПЦК
8.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.	В течение года	Преподаватели ПЦК
9.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.	В течение года	Преподаватели ПЦК
10.	Оформление портфолио преподавателей и их аттестация.	В течение года	Преподаватели ПЦК
11.	Внедрение в практику работы прогрессивных методов обучения и технических средств.	В течение года	Преподаватели ПЦК
12.	Организация дополнительных занятий и консультаций со студентами.	В течение года	Преподаватели ПЦК
13.	Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, формированию ключевых компетенций, повышению качества образовательного процесса.	В течение года	Преподаватели ПЦК
14.	Совершенствование работы по руководству творчеством и учебно-исследовательской работой студентов.	В течение года	Преподаватели ПЦК
15.	Организация и проведение учебных экскурсий.	В течение года	Преподаватели ПЦК
16.	Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики.	В течение года	Преподаватели ПЦК
17.	Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования.	В течение года	Преподаватели ПЦК

### **III. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей**

1.	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.	В течение года	Преподаватели ПЦК
2.	Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам.	В течение года	Преподаватели ПЦК
3.	Разработка инновационных учебно-	В течение	Преподаватели

методических пособий по учебным предметам.	года	ПЦК
4. Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.	В течение года	Преподаватели ПЦК
5. Взаимоознакомление с новинками научно-технической литературы по предметам.	В течение года	Преподаватели ПЦК
6. Проведение межпредметных методических и научно-технических конференций, семинаров, круглых столов, педмастерских и вебинаров.	В течение года	Преподаватели ПЦК, зав по учебной работе
7. Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ПЦК.	В течение года	Преподаватели ПЦК, зав по учебной работе
8. Пройти курсы повышения квалификации	В течение года	Преподаватели ПЦК
9. Повышение компьютерной грамотности преподавателей	В течение года	Преподаватели ПЦК
10. Консультирование по вопросам аттестации преподавателей, претендующих на определенную квалификационную категорию	В течение года	Председатель ПЦК
11. Совершенствовать структуру методической работы. Изучить и внедрить методики проектного обучения.	В течение года	Преподаватели ПЦК
12. Организация наставничества. Работа школы молодого учителя.		

#### **IV. Диагностическая деятельность**

1. Рейтинговая система оценки знаний учащихся как средство повышения качества их образовательных результатов.	В конце каждого месяца 2023 – 2024 уч. года	Преподаватели ПЦК
2. Рассмотрение и утверждение итоговых контрольных работ.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Председатель ПЦК
3. Мониторинг по общеобразовательным дисциплинам.	Июнь 2024 г.	Зам. дир. по УПР Преподаватели ПЦК,
4. Входной контроль по учебным дисциплинам.	Сентябрь 2023 г.	Преподаватели ПЦК

5.	Предварительный промежуточный контроль (промежуточная аттестация).	Ноябрь 2023 г., май 2024 г.	Преподаватели ПЦК
6.	Портфолио студента как показатели компетентностного роста и самореализации.	В течение года	Преподаватели ПЦК
7.	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам.	В течение года	Преподаватели ПЦК
8.	Результаты обученности студентов по учебным предметам по семестрам.	В конце семестра 2023 – 2024 уч. года	Преподаватели ПЦК
9.	Применение технологии уровневой дифференциации на уроках.	В течение года	Преподаватели ПЦК
10.	Работа с неуспевающими и неаттестованными обучающимися.	В течение года	Преподаватели ПЦК
11.	Работа педагогов по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний. Организация методических условий для формирования социально-активной личности обучающегося.		Преподаватели ПЦК
12.	Разработка практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам. Разработка ФОСов по предметам.	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Преподаватели ПЦК

## **V. Внеклассная и воспитательная работа со студентами**

1.	Проведение мероприятий по циклу часов «Разговоры о важном» (Патриотическое воспитание как фактор становления личности).	В течение года по графику	Преподаватели
2.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Преподаватели ПЦК
3.	Создание условий, обеспечивающих самореализацию личности студентов, условий для самостоятельной работы по дисциплинам ПЦК; по выполнению исследовательских работ, общественной деятельности.	В течение года	Преподаватели ПЦК
4.	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения	В течение года	Преподаватели ПЦК

	и воспитания.		
5.	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.).	В течение года	Преподаватели ПЦК
6.	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль).	В течение года	Преподаватели ПЦК
7.	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК».	В течение года	Преподаватели ПЦК
8.	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК
9.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	В течение года	Преподаватели ПЦК
10.	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ПЦК.	Декабрь, июнь 2023 – 2024 уч. года	Преподаватели ПЦК

## **VI. Профориентационная работа**

1.	Принять участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей».	Апрель 2024 г.	Преподаватели ПЦК
2.	Оказывать помощь в распространении информационных бюллетеней, рекламных проспектов для поступающих в КГБПОУ «ЭМТ».	В течение года	Преподаватели ПЦК
3.	Организация встреч с учащимися школ района.	В течение года	Преподаватели ПЦК
4.	Принять активное участие в работе приёмной комиссии.	Май – август 2024 г.	Преподаватели ПЦК
5.	Развитие профессиональных интересов студентов на уроках.	В течение года	Преподаватели ПЦК
6.	Принимать активное участие в подготовке студентов техникума для участия в чемпионатах WorldSkills, Абилимпикс	В течение года	Преподаватели ПЦК

## **VII. Заседания ПЦК**

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <p>1. <b>ЗАСЕДАНИЕ № 1</b></p> <p><b>1. Обсуждение и утверждение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации;</li><li>● графики взаимопосещений занятий преподавателей, проведения открытых уроков и мероприятий;</li><li>● паспорта и плана работы учебных кабинетов.</li></ul> <p><b>2. Рассмотрение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● плана работы ПЦК;</li><li>● рабочих программ по дисциплинам;</li><li>● заданий для контрольных работ, зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам.</li></ul> <p><b>3. Работа по составлению КОСов по общеобразовательным дисциплинам.</b></p> <p><b>4. Система работы преподавателей по методической теме</b></p> <p><b>5. Методическая неделя – система работы преподавателей по развитию коллективных форм учебной деятельности на основе интерактивных методик (Чапогир С.И.).</b></p> | <p>До 10<br/>сентября<br/>2023 г.</p> | <p>Председатель<br/>ПЦК,<br/>преподаватели<br/>ПЦК</p>                           |
| <p>2. <b>ЗАСЕДАНИЕ № 2</b></p> <p><b>1. Проведение стартовых диагностических работ (входной контроль) по учебным дисциплинам для I курса и их анализ.</b></p> <p><b>2. Подготовка и согласование заданий для проведения техникумовских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.</b></p> <p><b>3. Организация и проведение предметных дистанционных олимпиад на образовательных сайтах (Ченцов А.Н., Гуторов А.С., Агачев Д.С.)</b></p> <p><b>4. Проведение «Дня здоровья».</b></p> <p><b>5. Обзор новейшей учебно-методической литературы.</b></p> <p><b>6. Проверка этапов разработки рабочих программ дисциплин.</b></p>   | <p>До 30<br/>сентября<br/>2023 г.</p> | <p>Председатель<br/>ПЦК,<br/>преподаватели<br/>ПЦК,<br/>зав.<br/>библиотекой</p> |
| <p>3. <b>ЗАСЕДАНИЕ № 3</b></p> <p><b>1. Отчет преподавателей о</b></p>   | <p>Октябрь<br/>2023г.</p>             | <p>Председатель<br/>ПЦК,</p>   |

<p>методической работе за месяц; отчет о результатах входного контроля по преподаваемым дисциплинам</p> <p>2. Рассылка заданий для проведения техникумовских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам по филиалам.</p> <p>3. Организация и проведение предметных дистанционных олимпиад на образовательных сайтах (Чапогир С.И., Агачев Д.С., Ильина Е.Г., Крушельницкая Е.А.)</p> <p>4. Проведение и анализ открытого урока по английскому языку «Простые времена и профессиональные глаголы». (Преподаватель англ. языка)</p> <p>5. Проведение «Единого урока безопасности в сети Интернет». (Митрофанов С.П.)</p> <p>6. Административные контрольные работы.</p> <p>7. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.</p>	<p>преподаватели ПЦК</p>	
<p>4. <b>ЗАСЕДАНИЕ № 4</b></p> <p>1. ЭКОДИКТАНТ. Всероссийский экологический диктант 15-16 ноября</p> <p>2. Проведение и анализ открытых мероприятий (преподаватели по отдельному плану)</p> <p>3. Проведение соревнований по волейболу. (Ченцов АН)</p> <p>4. Проведение мастер-класса «Солдатская сноровка». (Гуторов А.С.)</p> <p>5. Разработка и выбор тем для учебно-практической конференции (внедрение системного подход в организации исследовательской деятельности студентов.</p> <p>6. Анализ административных контрольных работ.</p> <p>7. Проведение техникумовских олимпиад Тура, Байкит, Ванавара)</p>	<p>Ноябрь 2023 г.</p>	<p>Председатель ПЦК, преподаватель и ПЦК</p>
<p>5. <b>ЗАСЕДАНИЕ № 5</b></p> <p>1. Круглый стол по теме «Здоровьесберегающие технологии» на занятиях по дисциплинам комиссии.</p>	<p>Декабрь 2023 г.</p>	<p>Председатель ПЦК, преподаватель и ПЦК</p>



- (Ченцов А.Н.)
2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей.
  3. Анализ контрольных работ за первое полугодие учебного года.
  4. Подведение итогов I полугодия 2023-2024 уч. года.
  5. Педчтения «Инновационные процессы в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС СПО».
- (Крушельницкая Е.А)
6. ЗАСЕДАНИЕ № 6
- Январь 2024 г.
- Председатель ПЦК,  
преподаватель ПЦК
1. Анализ инновационной деятельности преподавателей за I полугодие 2023 – 2024 учебного года.
  2. Проведение Исторической викторины « Вечная память», посвященная Великой отечественной войне для студентов 1-2 курсов.
- (Владимиров В.В.)
3. Анализ работы по формированию банка заданий КОСов по дисциплинам.
  4. Планирование мероприятий ко Дню Российской науки (08.02) и ко Дню защитника Отечества (23.02)
  5. Согласование плана декады с ПЦК ПД (открытые уроки, внеклассные мероприятия, конкурс профмастерства) (Декада планируется в период с 15 февраля по 30 марта)
7. ЗАСЕДАНИЕ № 7
- Февраль 2024 г.
- Председатель ПЦК,  
преподаватель ПЦК
1. Проведение спортивного конкурса «А ну-ка, парни!». (Ченцов А.Н., Гуторов А.С., Владимиров В.В.)
  2. Рассмотрение вопросов, заданий для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам.
  3. Проведение мероприятий ко Дню Российской науки:
    - научно-практическая конференция по теме «Памятные даты Эвенкии»,
    - открытое мероприятие «Научные открытия, которые потрясли мир!»
  4. Предварительное обсуждение тематики выступлений на районной НПК исследовательских работ студентов **«Наука в моей профессии»**

- (специальности)»* (готовить на апрель 2023 г.) .
5. Рассмотрение вопросов, заданий для промежуточной аттестации студентов 2 курса по дисциплинам.
8. **ЗАСЕДАНИЕ № 8** Март 2024 г. Председатель ПЦК, преподаватель и ПЦК
1. Проведение недели общеобразовательных дисциплин – Математика, Физика. Информатика, Химия (Ильина Е.Г., Крушельницкая Е.А., Митрофанов С.П., Агачев Д.Н.)
  2. Проведение конкурса мультимедиа презентаций «Моя будущая профессия». (Митрофанов С.П.)
  3. Проведение конкурса методических разработок.
  4. Система работы преподавателя со слабоуспевающими обучающимися (обмен опытом).
  5. «Роль практических и лабораторных работ в субъектном развитии специалистов» (Агачев Д.С.)
9. **ЗАСЕДАНИЕ № 9** Апрель 2024г. Председатель ПЦК, преподаватель и ПЦК
1. Проектная деятельность (создание проектов, защита). (Крушельницкая ЕА.)
  2. Проведение викторины по географии «Знаешь ли ты свою Родину?». (Чапогир Л.С.)
  3. Проведение мероприятия ко дню ВОВ (Владимиров В.В.)
  4. Организация и проведение месячника «Военно-патриотической и спортивно-массовой работы». (Гуторов А.С., Ченцов А.Н.)
  5. Тактическая подготовка в рамках проведения военно – патриотического проекта «Победа». (Гуторов А.С.)
10. **ЗАСЕДАНИЕ № 10** Май 2024 г. Председатель ПЦК, преподаватель и ПЦК
1. Проведение недели общеобразовательных гуманитарных дисциплин – Русский и английский язык, Литература, История и обществознание. (Чинагина Л.Г., преподаватель английского языка, Владимиров В.В.)
  2. Итоги проведения предметных

олимпиад, в том числе участие в интернет-олимпиадах за 2023 – 2024 учебный год.

**3. Проектирование и проведение современного урока русского языка с учетом реализации ФГОС ООО**  
(Чинагина Л.Г.)

- |     |                       |                 |  |
|-----|-----------------------|-----------------|--|
| 11. | <b>ЗАСЕДАНИЕ № 11</b> | Июнь<br>2024 г. | Председатель<br>ПЦК,<br>преподаватель<br>и ПЦК |
|-----|-----------------------|-----------------|--|
1. Подведение итогов работы ПЦК за 2023 – 2024 учебный год.
  2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей.
  3. Обсуждение мероприятий по согласованию плана работы на 2023 - 2024 учебный год.
  4. Применение технологии уровневой дифференциации на уроках.
  5. Инновационные модели оценки образовательных достижений студентов как инструментальной организации продуктивной деятельности преподавателя по реализации ФГОС (Ильина Е.Г.)

### **VIII. Развитие материально-технической базы**

- |    |  |                   |                   |
|----|--|-------------------|-------------------|
| 1. | Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями (раздаточный материал, стенды, таблицы и схемы, портреты и иллюстрации). | В течение<br>года | Преподаватели ПЦК |
| 2. | Пополнение «банка» презентаций и видеоуроков.  | В течение<br>года | Преподаватели ПЦК |
| 3. | Приобретение мультимедийной техники (компьютер, проектор и экран).   | В течение<br>года | Преподаватели ПЦК |

### **Методические темы преподавателей (самообразование)**

<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Методическая тема</b>	<b>Форма и место отчета</b>
Агачев Д.С.	«Наблюдение и практика как основные методы научного познания мира»	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Гуторов А.С.	«Теория и методика преподавания дисциплин ОБЖ и БЖ в СПО».	Открытое мероприятие и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Преподаватель английского языка	«Использование современных педагогических технологий на уроках английского языка».	Открытое мероприятие и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК

Владимиров В.В.	«Эффективные педагогические модели организации личностного развития обучающегося на уроках истории и обществознания»	Открытое мероприятие и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Митрофанов С.П.	Использование обучающих квестов по информатике как средство формирования универсальных навыков (soft skills)	Открытое мероприятие и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Ильина Е.Г.	«Самостоятельная работа на уроках математики как средство развития познавательной активности обучающихся »	Открытое мероприятие и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Крушельницкая Е.А.	«Решение задач по физике с профессиональным и практическим содержанием как один из способов активизации мыслительной деятельности обучающихся СПО»	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Чапогир С.И.	«Коллективный метод обучения при проведении урока эвенкийского языка»	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Ченцов А.Н.	«Развитие человека, как личности, в процессе занятий физической культурой»	Открытое мероприятие и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК
Чинагина Л.Г.	«Методика использования мультимедиа технологий и элементов проблемного обучения для активизации познавательного интереса обучающихся на уроках русского языка и литературы»	Оформление доклада с обобщением опыта по теме. Открытое мероприятие и выступление с обобщением опыта на заседании ПЦК

## График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2023-2024 уч. год

№ п/п	ФИО преподавателя	Занятие и тема урока	Сроки проведения	Группа, учебный кабинет
1.	Агачев Дмитрий Сергеевич	Интегрированный урок по химии, физике, математике, информатике «Научные открытия, которые потрясли мир»	февраль	СВР-23, СВР-22
2.	Гуторов Александр Сергеевич	Открытый урок по ОБЖ «Основные понятия о воинской обязанности»	март	СВР-22, СВР-23

3.	Преподаватель английского языка	Урок английского языка	ноябрь	АПК-23 ПК-22
4.	Владимиров Владимир Владимирович	Открытый урок по истории «Сталинградская битва»	апрель	АПК-23 ПК-22
5.	Митрофанов Сергей Павлович	Интегрированный урок по химии, физике, математике, информатике «Научные открытия, которые потрясли мир»	февраль	СВР-23, СВР-22,
6.	Ильина Елена Георгиевна	Интегрированный урок по химии, физике, математике, информатике «Научные открытия, которые потрясли мир»	февраль	СВР-23, СВР-22
7.	Крушельницкая Елена Алексеевна	Интегрированный урок по химии, физике, математике, информатике «Научные открытия, которые потрясли мир»	февраль	СВР-23, СВР-22
9.	Чапогир Степанида Иннокентьевна	Интегрированный урок по литературе и родному языку «Эвенкия моя»	декабрь	АПК-23 ПК-22
10.	Ченцов Александр Николаевич	Открытый урок по физической культуре «Спортивные игры «Волейбол».	май	СВР-23, СВР-22
11.	Чинагина Людмила Георгиевна	Интегрированный урок по литературе и родному языку «Эвенкия моя»	декабрь	АПК-23 ПК-22

**График взаимных посещений учебных занятий  
на I полугодие 2023-2024 учебного года  
(преподаватели общеобразовательных дисциплин)**

№ п/п	Месяц ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.	Агачев Д.С.				
2.	Гуторов А.С.				
3.	Преподаватель английс. яз.				
4.	Владимиров В.В.				
5.	Митрофанов С.П.				
6.	Ильина Е.Г.				

7.	Крушельницкая Е.А.				
8.	Чапогир С.И.				
9.	Ченцов А.Н.				
10.	Чинагина Л.Г.				

**График взаимных посещений учебных занятий  
на II полугодие 2023-2024 учебного года  
(преподаватели общеобразовательных дисциплин)**

№ п/п	Месяц ФИО	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Агачев Д.С.				
2.	Гуторов А.С.				
3.	Преподаватель английс. яз.				
4.	Владимиров В.В.				
5.	Митрофанов С.П.				
6.	Ильина Е.Г.				
7.	Крушельницкая Е.А.				
8.	Чапогир С.И.				
9.	Ченцов А.Н.				
10.	Чинагина Л.Г.				

**ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

**Методическая тема:** «Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования»

**Цель методической работы:** создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, для повышения качества подготовки квалифицированных специалистов.

**Задачи методической работы:**

**1.** Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

**2.** Повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий.

**3.** Улучшение работы по повышению качества обученности студентов и их мотивации к изучению общеобразовательных и спец. дисциплин.

4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей: повышение уровня профессиональной подготовки; формирование информационной компетентности преподавателей.

5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации преподавателей УД.

6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. (Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов).

7. Организация методической работы преподавателей общеобразовательного цикла и профессионального цикла на диагностической основе.

### **Проблема, над которой работает методическая комиссия:**

Внедрение инновационных технологий на основе интерактивных методик в целях самореализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся

### **Состав предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин (ПЦК СД) на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО преподавателя	Дисциплины	Образование	Квалификационная категория
1.	Филиппов Антон Николаевич	Спец. дисциплины по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Высшее	Первая
2.	Екшибаров Николай Владимирович	Спец. дисциплины по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	СПО	Нет категории
3.	Алдиева Татьяна Игоревна	Спец. дисциплины по профессии «Изготовитель пищевых полуфабрикатов»	Высшее	Высшая
4.	Тодинова Галина Анатольевна	Спец. дисциплины по профессии «Изготовитель пищевых полуфабрикатов»	Высшее	Первая
5.	Рожнецов Андрей Иванович	Спец. дисциплины по профессии «Изготовитель пищевых полуфабрикатов»	Высшее	Нет категории
6.	Москальченко Александр Викторович	Спец. дисциплины по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Высшее	Первая
7.	Руднева Татьяна Васильевна	Спец. дисциплины по специальности «Преподавание в начальных классах»	Высшее	Нет категории
8.	Чапогир Степанида Иннокентьевна	Спец. дисциплины по специальности «Оленевод механизатор»	Высшее	Первая
9.	Бояршина Елена Михайловна	Спец. дисциплины по специальности «Дошкольное образование»	Высшее	Нет категории

10.	Жгунова Альбина Кимовна	Спец. дисциплины по специальности «Оленевод механизатор»	Высшее	Нет категории
-----	-------------------------------	--	--------	---------------

### Содержание работы предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	
1.	Проверка и утверждение планирующей документации на 2023 - 2024 уч. год в соответствии с требованиями ФГОС: рабочих программ, контрольно-оценочных средств, методических рекомендации по самостоятельным и практическим работам	Сентябрь 2023 г.	Председатель ПЦК
2.	Разработка, обсуждение и согласование: - проекта плана работы предметно-цикловой комиссии; - плана работы учебных кабинетов и лабораторий; - календарно-тематических планов преподавателей и мастеров п/о; - текущих отчётов о работе комиссии; - обсуждение графиков проведения открытых уроков и мероприятий, предметных недель, мастер-классов - график взаимопосещения занятий преподавателей и мастеров п/о. - графика участия преподавателей и мастеров п/о в конкурсах и олимпиадах на 1 полугодие 2023-2024 учебного года - графика консультаций на 2023-2024 учебный год - графика проведения входного контроля по общеобразовательным дисциплинам на 1 курсах	Сентябрь 2023 г.	Председатель ПЦК Зам.директора по УПР Старший методист
3.	Рассмотрение и утверждение: - вопросов промежуточной аттестации;	Октябрь 2023 г.	Председатель ПЦК Зам.директора по УПР
4.	Осуществление контроля за: - состоянием работы учебных кабинетов, лабораторий; - успеваемостью студентов по учебным предметам; - посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; - организацией самостоятельной работы студентов; - формированием учебно-методического обеспечения занятий.	В течение года	Председатель ПЦК Зам.директора по УПР Старший методист
5.	Организация и проведение круглых столов, конкурсов, олимпиад.	В течении года	Председатель ПЦК
6.	Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей и мастеров п/о.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
7.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
8.	Обзор новейшей учебно-методической литературы.	В течение года	Библиотекарь



9.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	В течение года	Преподаватели ПЦК
10.	Организация и проведение недель учебных дисциплин, специальностей и профессий	В течение года	Председатель ПЦК
11.	Участие в международных, региональных и окружных конференциях, конкурсах и проектах.	В течение года	Председатель ПЦК
12.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
13.	Организация дополнительных занятий и консультаций со студентами.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
14.	Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, формированию ключевых компетенций, повышению качества образовательного процесса.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
15.	Совершенствование работы по руководству творчеством и учебно-исследовательской работой студентов.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
16.	Организация и проведение учебных экскурсий.	В течение года	Председатель ПЦК
17.	Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
18.	Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам.	В течение года	Председатель ПЦК Старший методист
19.	Участие преподавателей и мастеров п/о в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели Мастера п/о
20.	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ПЦК.	В течение года	Председатель ПЦК
21.	Организация прохождения курсов повышения квалификации педработников.	В течение года	Председатель ПЦК Старший методист
22.	Консультирование по вопросам аттестации преподавателей и мастеров п/о, претендующих на определенную квалификационную категорию	В течение года	Председатель ПЦК Старший методист
23.	Проведение входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Октябрь 2023 г.	Председатель ПЦК
24.	Проведение промежуточного контроля (промежуточная аттестация).	Декабрь 2023, май, июнь 2024 г.	Председатель ПЦК Старший методист
25.	Работа с неуспевающими и неаттестованными обучающимися.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
26.	Работа педагогов по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний.	В течение года	Председатель ПЦК

	Организация методических условий для формирования социально-активной личности обучающегося.		Старший методист Преподаватели
27.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	Председатель ПЦК
28.	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания.	В течение года	Председатель ПЦК
29.	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль).	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
30.	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК».	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
31.	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Председатель ПЦК
32.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
33.	Принятие участия в подготовке и проведении «Дня открытых дверей», «Ярмарка вакансий».	Апрель 2024 г.	Председатель ПЦК Преподаватели Мастера п/о Старший мастер
34.	Развитие профессиональных интересов студентов на уроках.	В течение года	Преподаватели
35.	Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями (раздаточный материал, стенды, таблицы и схемы, портреты и иллюстрации).	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели
36.	Пополнение «банка» презентаций и видеоуроков.	В течение года	Преподаватели

### **Заседания предметно-цикловой комиссии по специальным дисциплинам**

**1 полугодие 2023-2024 учебного года**

**ЗАСЕДАНИЕ № 1**

1. Рассмотрение и утверждение:

- плана работы ПЦК на 2023-2024 учебный год.
- индивидуальных планов работы преподавателей на 2023-2024 учебный год.
- рабочих программ 1 курса.
- контрольно-оценочных средств 1 курса.
- методических рекомендаций по самостоятельным и практическим работам 1 курса.
- паспорта и планы работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.

август  
2023 г.

**ЗАСЕДАНИЕ № 2**

1. Рассмотрение и утверждение:

- графика консультаций на 2023-2024 учебный год
- графика участия преподавателей в конкурсах и олимпиадах на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
- график проведения недель профессионального мастерства, мастер-классов на 2023-

сентябрь  
2023 г.

2024 учебный год.		
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 3</b>		
1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за сентябрь месяц. 2. Обзор новейшей учебно-методической литературы. 3. Обзор и обсуждение современных педагогических технологий. 4. Итоги дистанционного образования. Выводы. 5. Рассмотрение графика промежуточной аттестации на 2023-2024 учебный год.	октябрь 2023 г.	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 4</b>		
1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за октябрь месяц 2. Система оценивания знаний студентов, как средство повышения качества их образовательных результатов. 3. Разработка и совершенствование заданий, инструктивных карт для проведения практических и лабораторно-практических работ. 4. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, для промежуточной аттестации на I п/г 2023-2024 учебного года.	ноябрь 2023 г.	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 5</b>		
1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за ноябрь и декабрь месяц. 2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей. 3. Опыт создание безопасных условий труда в учебных кабинетах и лабораториях. 4. Анализ работы преподавателей за I полугодие 2023-2024 учебного года 5. Результаты прохождения курсов повышения квалификации. преподавателей спец.дисциплин и мастеров п/о в I полугодии 2023-2024 учебного года.	декабрь 2023 г.	
<b>2 полугодие 2023-2024 учебного года</b>		
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 6</b>		
1. Итоги промежуточной аттестации за I семестра 2023-2024 учебного года 2. Рассмотрение и утверждение графика участия преподавателей в конкурсах и олимпиадах на 2-е полугодие 2024 года. 3. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате.	январь 2024 г.	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 7</b>		
1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за январь месяц.	февраль 2024 г.	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 8</b>		
1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за февраль месяц 2. Рассмотрение и утверждение графика участия преподавателей в конкурсах и олимпиадах на 2 квартал 2024 года. 3. Анализ проведения недели профессионального мастерства.	март 2024 г.	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 9</b>		
1. Результаты участие в Общероссийском историческом диктанте. 2. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за март месяц 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, для промежуточной аттестации на II п/г 2023-2024 учебного года. 4. Анализ проведения недели профессионального мастерства.	апрель 2024 г.	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 10</b>		
1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за апрель месяц 2. Анализ проведения недели профессионального мастерства.	май 2024 г.	
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 11</b>		
1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов и олимпиад, в том числе в интернет формате. Результаты за май и июнь месяц	июнь 2024 г.	

2. Анализ проведения недели профессионального мастерства 3. Анализ взаимопосещения занятий преподавателей. 4. Итоги промежуточной аттестации за II семестр 2023-2024 учебного года 5. Подведение итогов работы ПЦК за 2023-2024 учебный год. 6. План работы ПЦК на 2022-2023 учебный год.	
---	--

### Методические темы преподавателей (самообразование)

<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Методическая тема</b>	<b>Форма отчета</b>
Филиппов Антон Николаевич	Перспективы формирования универсальных учебных действий на занятиях производственного обучения	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Екшибаров Николай Владимирович	Методы проведения демонстрационного экзамена по программам в СПО	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Алдиева Татьяна Игоревна	Формирование профессионального опыта обучающихся колледжа на уроках учебной и производственной практики	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Тодинова Галина Анатольевна	Активизация познавательной деятельности обучающихся при внедрении профессионального практико-ориентированного образования	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Рожнецов Андрей Иванович	Возможности и перспективы карьерного роста по получаемой профессии при взаимодействии наставничества	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Москальченко Александр Викторович	Роль преподаваемого учебного предмета в основной профессиональной образовательной программе	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Руднева Татьяна Васильевна	Преподаватель-главный организатор учебного процесса	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Чапогир Степанида Иннокентьевна	Организация учебного процесса с использованием технологии смешанного обучения	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Бояршина Елена Михайловна	Особенности индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время	Оформление доклада с обобщением опыта по теме
Жгунова Альбина Кимовна	Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся через самостоятельную работу на уроке	Оформление доклада с обобщением опыта по теме

## РАЗДЕЛ VII

### ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Цель:** повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом требований регионального рынка труда.

**Задачи:**

1. Изменение содержания и повышение качества образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований регионального рынка труда.
2. Совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
3. Совершенствование форм работы по повышению научного потенциала преподавателей;
4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС СПО.
5. Повышение профессионального уровня преподавателей
6. Поддержание позитивного имиджа техникума, работа с социальными партнерами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1	Организация работы методической службы техникума: утверждение предметно-цикловых комиссий и председателей. ПЦК общеобразовательных дисциплин – Крушельницкая Е.А. ПЦК специальных дисциплин – Филиппов А.Н.	методист директор
2	Составление плана работы методического кабинета	методист
3	Документирование (корректировка) локальных актов по образовательной деятельности	Методист заместитель директора по УПР.
4	Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс, производственную практику	методист председатели ПЦК
5	Организация обязательной аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	методист директор
6	Организация курсов повышения квалификации, обновление и корректировка графика повышения квалификации, переподготовки, обучения педагогов техникума	методист заместитель директора по УПР отдел кадров
7	Консультации преподавателей при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе содержания и форм самообразования.	методист председатели ПЦК
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1	Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для различных видов занятий	методист заместитель директора по УПР
2	Обновление нормативно-правового и учебно-методического обеспечения деятельности предметно-цикловых комиссий и педагогов - обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании»	методист директор заместитель директора по УПР
3	Организация и распространение информации о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов.	методист библиотекарь

4	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	методист заместитель директора по УПР
5	Пополнение нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»	методист заместитель директора по УПР

#### НОЯБРЬ

1	Организация участия в различных конкурсах региональных, всероссийского и международного уровней	методист, заместитель директора по УПР председатели ПЦК
2	Разработка методических рекомендаций по организации внедрения в учебно-воспитательный процесс креативных технологий и деятельностного подхода	методист председатели ПЦК
3	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Председатели ПЦК
4	Обновление сайта техникума по направлению научно-методической работы	методист председатели ПЦК
5	Проведение инструкционно-методических совещаний	методист заместитель директора по УПР.
6	Рассмотрение и утверждение форм аттестации - оформление КИМов по итоговой аттестации	методист председатели ПЦК

#### ДЕКАБРЬ

1	Проведение инструкционно-методических совещаний: обновление паспортов кабинетов, разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО	методист заместитель директора по УПР председатели ПЦК
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист

#### ЯНВАРЬ

1	Подготовка к педагогическому совету	методист директор заместитель директора по УПР
2	Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся и студентов по итогам I семестра 2023–2024 учебного года	методист заместитель директора по УВР
3	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва	председатели ПЦК методист
4	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ПЦК	методист председатели ПЦК
5	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	методист заместитель директора по УПР
6	Создание тематических папок в методическом кабинете	методист

#### ФЕВРАЛЬ

1	Организация участия в различных конкурсах областного, всероссийского и международного уровней	методист заместитель директора по УПР председатели ПЦК
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист
3	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на заседаниях методического совета.	методист заместитель директора по УПР
4	Содействие в оформлении портфолио на бумажном носителе аттестуемых преподавателей.	методист

## МАРТ

1	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС НП и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	методист заместитель директора по УПР
2	Обновление сайта техникума по направлению научно-методической работы	методист председатели ПЦК методист директор
3	Подготовка к педагогическому совету	заместитель директора по УПР
4	Проведение инструкционно-методических совещаний: разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО	методист заместители директора по УПР методист
5	Утверждение форм и материалов к аттестации обучающихся СПО	председатели ПЦК заместитель директора по УПР

## АПРЕЛЬ

1	Проведение инструкционно-методических совещаний: подготовка итогов методической работы за год	методист председатели ПЦК заместитель директора по УПР
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист методист
3	Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС СПО	председатели ПЦК заместитель директора по УПР
4	Анализ материально-технической базы техникума с учетом обеспечения условий реализации ФГОС СПО: <ul style="list-style-type: none"><li>• количество и качество компьютерной и множительной техники,</li><li>• наличие программного обеспечения,</li><li>• наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных аудиториях и в библиотеке,</li><li>• наличие необходимой мебели, обеспеченность оборудованием материалами</li></ul>	методист председатели ПЦК заместитель директора по УПР заместитель директора по АХР
5	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист

## МАЙ

1	Подготовка к смотру кабинетов и мастерских	методист
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ПЦК	методист председатели ПЦК
3	Оформление методической деятельности ПЦК	методист председатели ПЦК
4	Подготовка к итоговому педсовету	методист председатели ПЦК

## ИЮНЬ

1	Анализ преподавателей собственной методической инновационной работы: обсуждение работы над научно-методической темой (презентация, заполнение отчетов о научно-методической работе за год)	методист председатели ПЦК преподаватели
2	Проведение смотра кабинетов, мастерских	методист председатели ПЦК преподаватели
3	Подготовка и проведение итогового педсовета (отчет о научно-методической работе)	методист директор председатели ПЦК

## РАЗДЕЛ VIII ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор техникума Паникаровская Л.В.

Секретарь – педагог – организатор Соколовская И.В.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца (3, 4-я неделя второго месяца). Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Месяц
1.	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2023- 2024 учебный год, утверждение состава педагогического совета.	Август - сентябрь
2.	Учебный план и программы на 2023-2024 учебный год	Август - сентябрь
3.	Утверждение рабочих программ и рабочих планов преподавателей на 2023-2024 учебный год	Август - сентябрь
4.	Утверждение плана работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год	Август - сентябрь
5.	Утверждение состава методического совета на 2023-2024 учебный год	Октябрь



6.	Повышение квалификации и аттестация преподавателей	В течение года
7.	Предварительные итоги профессионального обучения проекта «Хавалкира»	Декабрь
8.	Итоги текущего внутреннего контроля	Декабрь
9.	Ведение учебной документации	Декабрь
10.	Подготовка к зимней экзаменационной сессии	Декабрь
11.	Воспитательная работа в техникуме	Декабрь
12.	Об итогах зимней экзаменационной сессии	Январь
13.	Учебные и производственные практики	Январь
14.	Новые технологии обучения	Январь
15.	Государственно-частное партнёрство	Январь
16.	Итоги работы и подготовка к весенней экзаменационной сессии	Апрель
17.	Предварительные итоги мониторинга качества образования	Апрель
18.	Дипломное проектирование	Апрель
19.	Сотрудничество с ведущими работодателями	Апрель
20.	Итоги работы государственных аттестационных комиссий по специальностям	Июнь
21.	Обсуждение результатов экзаменационной сессии и подведение итогов 2023-2024 учебного года	Июнь
22.	Итоги программы мониторинга качества образования	Июнь
23.	Основные задачи на предстоящий учебный год	Июнь

### Темы педагогических советов

№ п\п	Темы педагогических советов	Месяц	Ответственный
1.	<p><b>Стратегия развития КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»</b></p> <p>Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год, утверждение состава педагогического совета</p> <p>Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на 2023-2024 уч.год. Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема. Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2023-2024 уч.год. Утверждение плана работы техникума на текущий уч.год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение</p>	Сентябрь	<p>Зам.директора по УПР, Зам.директора по СВ и ВР</p> <p>Секретарь педагогического совета</p> <p>Зам.директора по УПР</p>

	<p>председателей цикловых методических комиссий на 2023-2024 уч.год</p> <p>Организация воспитательной работы с обучающимися в 2023-2024 учебном году</p> <p>Основные направления методической службы по аттестации педагогических работников, повышению квалификации и профессиональной переподготовки</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.</p> <p>Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП, учебных планов, рабочих программ и т.д.</p>		<p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УПР Методист</p> <p>Зам.директора по СВ и ВР</p> <p>Зам.директора по СВ и ВР</p>
2.	<p>Тема: «Индивидуальный образовательный маршрут педагога – эффективная технология профессионального развития»</p>	<p>1. Информация о выполнении решений педагогического совета № 2</p> <p>Работа по секциям: 1 секция Разработка и реализация личной программы профессионального развития педагогов (защита программ самообразования) 2 секция Разработка методического продукта как одна из форм профессионального развития педагога. (конкурс методических разработок)</p>	<p>Зам.директора по УПР</p> <p>Методист Председатели ПЦК</p> <p>Октябрь</p> <p>Методист Председатели ПЦК</p>
3.	<p>«Адаптации студентов нового набора к обучению в техникуме»</p>	<p>3 секция Повышение мастерства педагогов в форме построения индивидуального образовательного маршрута ( мастер –класс) Психолого-педагогический анализ студентов нового набора Социальная среда – основа формирования личности студента</p> <p>Анализ результатов входного контроля и предварительной аттестации студентов нового набора</p>	<p>Методист Председатели ПЦК</p> <p>Зам.директора по СВ и ВР, педагог психолог, социальный педагог</p> <p>Ноябрь</p> <p>методист</p>
4.	<p>«Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний студентов: результаты и опыт»</p>	<p>«Организация практической деятельности в техникуме</p> <p>Организация производственных практик в соответствии с требованиями компетенций Профессионалы</p> <p>Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников.</p> <p>Рассмотрение в присутствии представителей работодателей программ итоговой государственной аттестации по специальностям</p> <p>Допуск студентов к промежуточной аттестации</p>	<p>Старший мастер</p> <p>Старший мастер</p> <p>Декабрь</p> <p>Старший мастер</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
5.	<p>Создание условий для эффективного</p>	<p>4.1 Результаты теоретического обучения (итоги успеваемости и качество знаний по итогам I полугодия; итоги контроля за I семестр).</p>	<p>Зам.директора по УПР</p> <p>Февраль</p> <p>Зам.директора по УПР</p>

развития научно-исследовательских и творческих способностей студентов	Утверждение правил приема на 2024-2025 учебный год Научно-исследовательская деятельность студентов Мотивация обучающихся к научно-исследовательской деятельности Работа в секциях.	Зам.директора по УПР Методист Председатели предметно-цикловых комиссий
6. <b>Тема: Практика как способ самореализации и студента. Духовно-нравственное воспитание.</b>	Состояние воспитательной работы. Духовно-нравственное воспитание в техникуме и семье Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму Деятельность педколлектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала Допуск студентов к промежуточной аттестации Анализ готовности студентов выпускных групп ГИА, в т.ч. к демоэкзамену Результаты самообследования на 01.04.2023г	Апрель Зам. Директора по СВ и ВР Зам.директора по УПР Зам.директора по УПР
7. <b>Динамика изменений образовательного процесса в контексте эффективности работы колледжа по повышению качества обучения и реализации учебных программ</b>	Информация о невыполнении решений предыдущего заседания педсовета Ярмарка педагогических находок: инновационная деятельность преподавателей методических комиссий по совершенствованию комплексного методического обеспечения специальностей и повышению уровня качества образования О переводе обучающихся на следующий курс по результатам итоговой аттестации по завершению учебного года. Об итогах работы государственной экзаменационной комиссии в 2023/2024 учебном году О выпуске обучающихся техникума  Организация летней занятости обучающихся, в отношении которых проводится индивидуально профилактическая работа, находящихся в СОП, учащихся сиротской категории. Итоги работы за 2023/2024 учебный год. Работа педагогического коллектива по выполнению плана комплектования и подготовки техникума к новому учебному году.	Директор Зам.директора по УПР Зам.директора по УПР Июнь Зам.директора по УПР Зам.директора по УПР Зам.директора по СВ и ВР Директор

## **РАЗДЕЛ IX ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **РАЗДЕЛ X**

Одной из приоритетных задач современного образования в условиях модернизации является подготовка молодежи к осознанному профессиональному выбору.

*Профессиональная ориентация* – это не выбор школьником профессии, одной на всю жизнь, а формирование у него готовности к профессиональному самоопределению, активизация внутренних ресурсов его личности с тем, чтобы, включаясь в профессиональную деятельность, человек мог в полной мере реализовывать себя в ней.

Современные тенденции в сфере образования обуславливают изменения воспитательных ориентиров в системе профессиональной ориентации подрастающего поколения. В условиях модернизации и инновационного развития российского общества важнейшими качествами личности становятся инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

В период рыночной экономики, развития конкурентных взаимоотношений чрезвычайно актуальным является создание системы профориентационной работы в образовательном учреждении с учетом направленности профессиональной подготовки, экономических, региональных, национальных особенностей, истории и традиции образования Эвенкийского района.

С целью создания системы профориентационной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» разработан Проект профориентационной работы «Твой путь абитуриент».

Проект представляет стратегию построения профориентационной работы, основные этапы, приоритетные направления и цели, сроки и механизмы реализации. Актуальность создания целостной педагогической системы профориентационной работы с выпускниками школ в условиях учебного заведения диктуется следующими причинами:

-психолого-педагогической, связанной с возрастающей потребностью молодого поколения в раннем профессиональном самоопределении, в выборе профессии в соответствии с интересами, склонностям личности;

-образовательной, связанной с востребованностью образования, развивающего способности человека, его творческий этнокультурный потенциал;

-демографической, определяющей снижение выпуска в общеобразовательных школах и, как следствие, падение конкурса абитуриентов.

Актуальность проблемы профориентации проявляется в необходимости преодоления противоречий между следующими позициями:

-объективной потребностью личности в самоопределении, в том числе и профессиональном, и существующей системой образования, недостаточно направленной на выработку у старшеклассников компетентности в сфере самостоятельного и ответственного управления процессом самоопределения в современных условиях;

-ориентацией образования на всех его ступенях, прежде всего на выполнении «знаниевых» стандартов и программ и возрастающими требованиями к компетентности выпускников общеобразовательной и профессиональной школы в своем социальном и профессиональном самоопределении;

-объективной потребностью личности в профессиональной ориентации в течение жизни и существующей теорией и практикой формирования траектории профессионального самоопределения, реализуемой современными учреждениями образования;

-необходимостью функционирования устойчивой системы работы образовательного учреждения по профессиональному сопровождению абитуриента и отсутствием достаточных научных основ для создания и экспертизы качества функционирования такой системы.

С позиций системного подхода профориентация в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» развивается как система, имеющая профдиагностику, профконсультацию,

профинформирование, профадаптацию, профотбор, профподбор, профориентированную деятельность, устойчивые связи с внешними (социальными заказчиками, работодателями, партнерами и др.) и внутренними (преподаватели, руководители, сотрудники и студенты) субъектами профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся. Используя компетентностный подход к организации профориентации в техникуме, приоритетным направлением является формирование профессионального самоопределения абитуриентов - формирование общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств специалистов со средним профессиональным образованием в процессе учебной и внеучебной деятельности. Реализуемая профориентационная деятельность в техникуме основана на компетентностном подходе, согласно которой студент является активным субъектом личностного и профессионального развития. В техникуме созданы благоприятные условия для успешной профессионализации обучающихся в процессе обучения. Опора на идею педагогического сопровождения в организации профориентационной деятельности позволяет индивидуализировать, сделать адресной помощь в профессиональном самоопределении и становлении студентов.

## План профориентационной работе

№п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Проведение анализа результатов по профориентации за прошлый год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023	Зам. дир. по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
2.	Разработать и утвердить план мероприятий профориентационной работы	Сентябрь 2023	Зам. дир. по УПР, старший мастер
3.	Обновление стенда по профориентации	Октябрь 2023	Старший мастер, мастера производственного обучения
4.	Уточнить списки школ и количества выпускников для проведения профориентации по Эвенкийскому району	Ноябрь 2023	Старший мастер
5.	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях техникума (календари, информационные листовки и проспекты )	В течение года	Старший мастер
6.	Обеспечить размещение материала на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии	В течение года	Старший мастер, ответственный за сайт
7.	Привлечение студентов к профориентационной работе	В течение года	Старший мастер, мастера производственного обучения
8.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования, дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости.	В течение года	Зам. дир. по УПР, старший мастер
<b>Работа с родителями</b>			
9.	Посещение родительских собраний в школах.	В течение года	Старший мастер, мастера производственного обучения
10.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися	В течение года	Старший мастер, педагог-психолог
11.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия, техникум	В течение года	Зам. директора по УПР, Старший мастер, мастера производственного

12.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В течение года	обучения Старший мастер, педагог-психолог
<b>Работа с учащимися</b>			
13.	Предпрофильная подготовка по программе элективных курсов в 7-11 классах по специальным дисциплинам	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, педагог-психолог, мастера производственного обучения
14.	Подготовка учащихся к участию в конкурсе профессионального мастерства (JuniorSkills, 2023)	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
15.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Октябрь-май	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
16.	День открытых дверей с проведением мастер-классов по профессиям и специальностям	Октябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
17.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности	Январь 2024	старший мастер, мастера производственного обучения
18.	Организация и проведение встреч представителями различных профессий.	Март 2024	старший мастер, педагог-психолог, мастера производственного обучения
19.	Обеспечение участия старшеклассников в Дне открытых дверей техникума	Апрель 2024	Директор, Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
20.	Проведение профессиональных проб по профессиям, специальностям	Ноябрь-март	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения

План воспитательной работы  
КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»  
на 2023– 2024 учебный год

«Принцип искусства воспитания  
гласит: дети должны воспитываться

не для настоящего, а для будущего,  
возможно лучшего  
состояния рода человеческого»

И. Кант

Основные цели и задачи воспитательной деятельности:

## ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ВОСПИТАНИЯ:

Развитие личности обучающегося, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, способной к выполнению гражданского и профессионального долга и ориентированной на нравственные идеалы, подготовка квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, способного к эффективной работе, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

## ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ:

Создание единой, четкой системы взаимодействия всех звеньев педагогического коллектива.

Продолжение работы по развитию существующей системы воспитания ЭМТ, расширению «воспитательного пространства».

Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

Усиление воспитательных функций образовательного процесса через проведение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, совершенствование содержания форм и методов воспитания, применение инновационных педагогических технологий.

Совершенствование системы правового просвещения родителей, усиление ответственности родителей за воспитание, обучение детей через активизацию работы техникума с родителями.

Обеспечение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений через организацию максимальной занятости обучающихся полезной деятельностью в кружках и творческих объединениях, клубах по интересам, спортивных секциях, в органах самоуправления и молодежных движениях.

Формирование у обучающихся правосознания, законопослушания, нравственной и правовой, экологической культуры

Совершенствование деятельности медико - социальной реабилитации обучающихся.

Повышение роли библиотеки на нравственное становление личности через проведение библиотечных уроков, книжных выставок, бесед, изучение читательского спроса, пополнение библиотечного фонда.

Формирование у обучающихся культуры учения, самовоспитания, ориентирование на саморазвитие, на нравственные идеалы

Формирование умений самоорганизации, индивидуальной и коллективной деятельности, умения налаживать отношения с людьми, бесконфликтного сотрудничества

Воспитание чувства ответственности за свою деятельность, умения самостоятельно принимать решения;

Продолжение работы по развитию коллектива обучающихся, его самоуправления.

Формирование конкурентоспособной личности обучающегося на рынке труда.

Всестороннее физическое и духовное развитие личности, достижения высокого уровня трудоспособности, потребности в здоровом образе жизни, культурном досуге.

I. Организационно-педагогическая работа, проводимая в начале года

1. Выборы активов самоуправления обучающихся
2. Запись в библиотеку
3. Организация совета общежития
4. Организация кружков и спортивных секций
5. Психолого-педагогический анализ вновь поступивших

II. Общественные мероприятия

Планерки и заседания:

Понедельник – 8:30 Поднятие флага исполнение Гимна Российской Федерации, Всероссийский классный час «Разговор о важном»

Ежедневно 8:22 построение (политическая информация)

Вторник – заседание совета профилактики (2 раза в месяц), заседание стипендиальной комиссии (последняя неделя месяца)

Среда – заседание совета самоуправления обучающихся техникума, старостат

Четверг – планерка структурного подразделения ВР (последняя неделя месяца)

Пятница – Культурно-массовые мероприятия по плану

Генеральная уборка закрепленных учебных кабинетов, лабораторий;

Работа спортивных секций, кружков (по отдельному графику каждого кружка)

## 5. Общее собрание родителей (октябрь, май)

В основу воспитательной работы в техникуме положена концепция воспитательной работы, включающая в себя следующие направления:

гражданско-патриотическое, правовое воспитание;

профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни;

развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление;

спортивно-оздоровительное воспитание;

художественно-эстетическое воспитание;

профессиональная ориентация и трудовое воспитание;

взаимодействие с родителями.

### Приоритетные направления воспитательной работы в 2023- 2024 учебном году

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"><li>-формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в развитии цивилизации;</li><li>-развивать гражданственность и национальное самосознание обучающихся;</li><li>-создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции;</li><li>-развивать и углублять знания об истории и культуре родного края;</li><li>-формировать у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;</li><li>-обеспечить условия для формирования системы знаний обучающихся об окружающей среде и экологически безопасного природопользования;</li><li>- формировать потребность проявлять активность в решении экологических проблем;</li><li>формировать познавательные, практические и творческие умения экологического характера.</li></ul>
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"><li>-создавать условия для формирования у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах;</li><li>- сохранять и укреплять здоровье обучающихся;</li><li>-совершенствовать правовую культуру и правосознание обучающихся, прививать осознанное стремление к правомерному поведению;</li><li>- обеспечивать сохранение здоровья, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;</li><li>-взаимодействовать с общественными и государственными организациями по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;</li><li>-организовывать систематическую работу по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</li></ul>
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать возможности искусства, художественно-творческой деятельности в целях саморазвития, самосовершенствования обучающихся, самореализации их творческих способностей;</li><li>- выявлять и развивать творческие способности и склонности обучающихся;</li><li>- раскрывать потенциал каждого обучающегося, предоставлять возможности реализовать себя;</li><li>-развивать лидерские качества обучающихся через деятельность органов студенческого самоуправления;</li></ul>



	-формировать культуру межличностных отношений и совместной деятельности.
Спортивно-оздоровительное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>-воспитывать, развивать, культивировать потребность в здоровом образе жизни;</li> <li>-организовывать и проводить спортивные мероприятия;</li> <li>- проводить профилактическую работу по предотвращению возникновения у обучающихся вредных привычек (курение, употребления алкоголя и наркотических средств, ведения малоподвижного образа жизни, чрезмерного увлечения компьютерными играми и просмотром телепередач);</li> <li>-вовлекать обучающихся в спортивные секции и кружки;</li> <li>-способствовать преодолению вредных привычек обучающихся средствами физической культуры и занятием спортом;</li> <li>-создавать возможность обучающимся демонстрировать свои достижения и усилия по сохранению здоровья;</li> <li>-организовывать и проводить массовые спортивные мероприятия;</li> <li>-разместить в техникуме стенды, призывающие и рассказывающие о ЗОЖ.</li> </ul>
Художественно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развивать творческий потенциал обучающихся в условиях жизнедеятельности техникума;</li> <li>-способствовать развитию эмоционального восприятия окружающего мира;</li> <li>-вести работу по активному привлечению обучающихся к участию во внеурочной деятельности, к проведению театральных постановок, концертов, художественному оформлению залов, выставок;</li> <li>-прививать чувственное мироощущение, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению;</li> <li>- помочь реализовать индивидуальные задатки и способности обучающихся в разнообразных сферах человеческой деятельности и общении.</li> </ul>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развитие коммуникативной и эмоционально-нравственной культуры обучающихся;</li> <li>- создание условий для реализации интеллектуальных возможностей обучающихся;</li> <li>-воспитание положительного отношения к труду, как к важнейшей ценности в жизни;</li> <li>-развитие потребности в творческом труде, проблемы экономического воспитания;</li> <li>-изучение мира профессии, формирование представлений о профессиональных качествах.</li> </ul>
Взаимодействие с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями обучающихся;</li> <li>- изучение воспитательных возможностей семей;</li> <li>- формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи;</li> <li>- вооружение родителей необходимыми для воспитания детей психолого- педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры;</li> <li>- предупреждение наиболее распространенных ошибок родителей в воспитании детей;</li> <li>- оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования.</li> </ul>

Реализация данных направлений предполагает:

создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни обучающихся;

создание условий проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности;

развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования;

поддержка предпринимательской и проектной деятельности;

освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

развитие студенческого самоуправления.

Планируемые результаты:

У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность студенческого самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

Повышение профессионального мастерства руководителей групп и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в группах.

Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Воспитательная система техникума опирается на нормативные документы:

конвенция о правах ребенка; закон Российской Федерации «Об образовании»; программа развития воспитания в системе образования России; Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

федеральный закон от 29.02.12 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части обеспечения жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Федеральный Закон № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федеральных законов от 08.02.1998 N 17-ФЗ, от 07.08.2000 N 122-ФЗ, от 08.04.2002 N 34-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 17.12.2009 N 315-ФЗ, от 16.11.2011 N 318-ФЗ, от 21.11.2011 N 326-ФЗ, от 29.02.2012 N 15-ФЗ, от 02.07.2013 N 167-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ); Постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении НПО»; Закон Красноярского края от 20 декабря 2012 г. № 3-977 «О внесении изменений в Закон края «О защите прав ребенка»; порядок действия должностных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций в учреждениях системы образования Красноярского края;

регламент № 2 Красноярского края от 20.10.2008г. № 103 о порядке действия должностных лиц ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при установлении факта самовольного ухода воспитанника; Устав техникума.

Локальные акты:

положение о воспитательной работе;

положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;

положение о совете профилактики правонарушений;

положение о постановки на внутритехникумовский контроль;

положение о постановке на индивидуально-профилактический учет;

положение о совете самоуправлении обучающихся;

положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;

положение об общежитии;

положение об организации питания обучающихся;

положение о кружковой работе;

положение о психологической службе;

положение о волонтерском движении;

положение о пожарной дружине;

положение о дежурстве групп;  
положение о смотре конкурсе на лучшую группу;  
положение о классном руководителе;  
положение о дисциплинарном взыскании;  
положение о мастере производственного обучения;  
положение о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода обучающегося;  
положение о порядке отпуска обучающихся в каникулярное время и праздничные, выходные дни к родственникам или другим лицам;  
положение о методическом объединении классных руководителей и мастеров производственного обучения;  
положение о приемной комиссии;  
положение о порядке перевода, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся;  
регламент взаимодействия педагогических работников, родителей, ПДН, КДН и отдела опеки попечительства по возвращению обучающегося к учебе;  
регламент действия при обнаружении обучающегося в состоянии алкогольного опьянения в общежитии;  
тактика поведения при обнаружении учащегося в состоянии алкогольного опьянения в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;  
тактика поведения при обнаружении учащегося в состоянии наркотического опьянения в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»; регламент действия при пожаре в ОУ.

#### Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Направление деятельности	Мероприятия	сроки	Ответственные
сентябрь			
Календарь дат: 1 сентября - День знаний и день солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября - День окончания Второй мировой войны 7 сентября – 210 лет со дня Бородинского сражения 8 сентября – Международный день распространения грамотности 27 сентября – День дошкольного работника			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Классный час к Дням воинской славы: 8 сентября - День Бородинского сражения, 21 сентября - Куликовская битва Участие в конкурсах, патриотической направленности различного уровня Экологический десант (уборка территории техникума) 4. Тематическая экскурсия в Эвенкийский архив «Листая страницы истории» 5. Классный час «Нормы административного и уголовного кодекса и формы административного и уголовного преследования»	В течение периода по плану  сентябрь	Классные руководители и мастера групп, преподаватель истории, воспитатели Классные руководители и мастера групп  Педагог-организатор ОБЖ, соц.педагог
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование	1. День солидарности в борьбе с терроризмом 2. Акция «Наша безопасность» 3. Заполнение и социального паспорта групп: - выявление обучающихся «группы риска»; - выявление обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН	03.09.2023г 02.09.23г.- 08.09.2023г  В течение периода	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор Социальный

здорового образа жизни	4. Формирование списков детей «группы риска» 5. Заседание Совета профилактики правонарушений 6. Классный час по антитеррористической тематике: «Наш мир без террора» 7. Проведение инструктажа обучающихся по действиям при возникновении угрозы террористических актов 8. Проведение анкетирования обучающихся «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»	Последняя неделя месяца  10.09.2023г  В течение периода	педагог, социально-психологическая служба
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Планирование работы и состава студ.совета 2. Подготовка и разработка праздничной программы «Здравствуй первокурсник» 3. Празднование Дня профтех образования «Зажигай в ритме СПО»	11.09.2023г 16.09.2023г 17.09.2023	Педагог-организатор  Педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Всероссийский день бега «Кросс нации» 2. Соревнования по ОФП в рамках ГТО	10.09.23г.	Руководитель биз.воспитания
Художественно-эстетическое воспитание	1. «Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний» 2. Проведение классных часов в группах 3. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «Поход в музей» 4. Празднование профтехобразования 7. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День знаний, День профтехобразования	02.09.2023г 03.09.2023г 13.09.2023г  сентябрь до 29 Сентября	Педагог-организатор Классные руководители и мастера групп Заместитель директора Главный редактор газеты
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	1. Посадка деревьев на территории техникума 2. Презентация совета самоуправления обучающихся техникума 3. Участие в разработке и реализации социальных проектов 4. Цикл библиотечных часов: «Моя профессия» 5. Закрепление наставничества из числа работников базовых предприятий за группами обучающихся всех профессий	1 ая неделя сентября	Классные руководители и мастера групп, студенты
<b>Октябрь</b>			
Календарь дат: 1 октября - День пожилого человека, День музыки 2 октября День Профтех образования 5 октября - День Учителя 16 октября – День отца в России 25 октября – Международный день школьных библиотек			
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений	1. Антинаркотическая акция 2. Классный час (по отдельному плану) 3. Встреча обучающихся 1 курса с инспектором ПДН 4. Участия во Всероссийском уроке	07.10.2023 г. по 04.11.2023г В течение периода	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп,

в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	безопасности в сети Интернет 5. Совет профилактики правонарушений 6. Оперативно-профилактическая операция «Дети России-2022» (по отдельному плану)	28.10.2023г по 31.10.2023 г.	педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Торжественная линейка, посвящённая Дню учителя «Спасибо Вам, учителя!» 2. День самоуправления «Я в роли учителя!» 3. Заседание студсовета 4. Вовлечение обучающихся в профориентационную бригаду, студенческий совет	05.10.2023г 05.10.2023г  Третья неделя месяца В течение периода	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций 2. Дни здоровья: - «Час здоровья и успеха» 3. Цикл бесед медицинского работника: -Что такое нервные стрессы и как с ними бороться? 4. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: Разработка группой мини-постановки по теме « Нет наркотикам» 5. Спартакиада среди студентов 1 курса 6. Соревнования по тройному национальному прыжку и метанию топора. 7. Соревнования по волейболу среди мужчин и женщин 8. Первенство техникума по теннису 9. отборочные с	По расписанию  Октябрь  18-22 октябрь  11-15 октября	Преподаватель физ.культуры  Медицинский работник  Заместитель директора по СВР
Художественно-эстетическое воспитание	1. Акция «От всей души», посвященная Дню пожилого человека (волонтерская помощь педагогам, ветеранам). 2. Классные часы 3. Посещение музеев 4. Цикл библиотечных часов:  «Международный день школьных библиотек» 5. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» С днем учителя! 6. Конкурс стенгазет, поздравления первокурсников 7. Культурно – развлекательное массовое мероприятие «Синилгэн»	01.10.2023.  В течение период  до 4.10.203г.  до 10.10.2023г 13.10.2023 .	Зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор, библиотекарь, воспитатели, кл. руководители. Мастера ПО
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	1. Конкурс «Лучшая комната общежития техникума» 2. Цикл библиотечных часов: «Моё IQ» Закрепление наставничества из числа работников базовых предприятий за группами обучающихся всех профессий	В течение периода	Воспитатели общежития Библиотекарь  Заместители директора по СВР и УПР, старший

	Неделя Дошкольного образования		мастер, мастера п\о, кл. руководители, мастер ПО группы ДО-23
<b>Ноябрь</b>			
Календарь дат: 04 ноября - День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. 16 ноября - День толерантности 20 ноября – День начала Нюрнбергского процесса 27 -ноября День матери в России 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1. Торжественная линейка, посвященная ко Дню народного единства 2. Проведение классных часов, приуроченных ко Дню воинской славы России: 4 ноября - день народного единства 3. Лекция - историческая справка праздника «День независимости» в общезнании техникума 4. Конкурс стенгазет «Родина моя»; «Танцующая и поющая Эвенкия»	04.11.2023г  04.11.2023  до 20.11.2023г .	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп Воспитатели  Мастера п\о совет самоуправления, организатор
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Акция «Первокурсник» 2. Совет профилактики правонарушений 3. День правовой грамотности	по плану  с 17-18.11	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1.поздравительный видео ролик «Всмотритесь в мамыны глаза» 2. Участие в конкурсах различного уровня (областных, международных, всероссийских)	26.11.2023г .  В течение периода	Студенческий совет  Классные руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Отборочные соревнования по северному многоборью к World Skills (группа ОЛМ-21) 3. Конкурс на лучшее владение мячом 4. Первенство п.Туры по мини – волейболу (осенний этап)	Ноябрь  8-10 ноября  11.11.23	Преподаватель физ.культуры  руководитель ФВ
Художественно-эстетическое воспитание	1. Сотрудничество со взрослой библиотекой 2. Проведение классных часов на нравственные и этические темы (по плану руководителей групп)	В течение периода  В течение периода	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп,

	<p>3. Мероприятие ко Дню матери</p> <p>4. Волонтерские акции, направленные на мотивацию к здоровому образу жизни, к организации помощи нуждающимся</p> <p>5. Цикл библиотечных часов: «День матери России»</p> <p>6. Конкурс по оформлению стенгазет «Мой поселок»</p> <p>7. Праздничный концерт «Проводы в армию» студентов техникума</p> <p>8. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День памяти А.Н. Немтушкина»</p> <p>9. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День народного единства</p>		<p>педагог-организатор</p> <p>библиотекарь</p> <p>Заместитель директора по СВР</p> <p>воспитатели</p> <p>Воспитатели, п/о мастера, кл./рук</p> <p>Организатор, класс.</p> <p>Руководители, п/о мастера, воспитатели</p> <p>Главный редактор газеты</p>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<p>1. Экскурсия на предприятия, организации Эвенкийского муниципального района: МП ЭМР «Илимпейские электросети», МКУ «Межведомственная бухгалтерия», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ванаварский филиал, кафе «Эвенкия» п.Тура, кафе «Уют» п.Байкит, МПЭМР «Байкитэнерго», МПЭМР «Ванавараэнерго», магазины п.Байкит, п.Тура, п.Ванавара МУ ЭМР управление по делам ГО и ЧС</p> <p>2. Конкурс смотр на лучший кабинет, комнату общежития техникума.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Старший мастер</p> <p>Мастера п\о</p> <p>Заместители директора по СВР, УПР, АХД, мастера п\о, классный руководитель</p>
декабрь			
<p>Календарь дат:</p> <p>1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>3 декабря – День неизвестного солдата, День Инвалидов</p> <p>5- День добровольца (волонтера)</p> <p>8- Международный день художника</p> <p>9 декабря - День Героев Отечества</p> <p>10 декабря – День Эвенкии</p> <p>12 декабря – День Конституции Российской Федерации</p> <p>26 декабря – Новогодний карнавал</p>			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Классные часы, посвящённые Дням воинской славы</p> <p>2. День неизвестного солдата</p> <p>3. Мероприятия, приуроченные ко Дню конституции</p> <p>4. Участие в конкурсах, патриотической направленности</p> <p>5. Торжественная линейка посвященная празднику «День Эвенкии»</p> <p>6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие «День Эвенкии»»</p>	<p>10.12.2023</p> <p>03.12.2023</p> <p>11.12.2023</p> <p>В течение периода</p> <p>10.12.2023 г.</p> <p>2 неделя декабря</p>	<p>Зам.директора по СВ и ВР,</p> <p>классные руководители и мастера групп,</p> <p>педагог-организатор</p> <p>Преподаватель истории</p> <p>Владимиров В.В.</p> <p>Заместитель директора по СВР, организатор Зав.общежитием,</p>

			воспитатели
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Совет профилактики правонарушений 2. Беседы с учащимися «группы риска» 3. Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом 4. «Знать, чтобы противостоять» - тематическая программа по профилактике терроризма и экстремизма	Последняя неделя месяца В течение периода По плану основных мероприятий	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1.Новогоднее оформление техникума 2. Концертная программа «Новогодняя сказка» 3. Конкурсы «Новогодний кабинет», «Символ года» 4. Студсовет 5. Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества	В течение периода 27.12.2023 г. Третья неделя 06.12.2023г	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций 2. Цикл бесед медицинского работника: - Что такое СПИД? 3. Соревнования на Кубок Администрации п.Тура по баскетболу 4. Оформление стенда «Лучшие спортсмены техникума» 6. Соревнования по волейболу среди мужчин и женщин за «Новогодний приз»	декабрь	Преподаватель физ.культуры Медицинский работник Заместитель директора по СВР, руководитель ФВ руководитель ФВ, воспитатели Класные рук. физорги групп
Художественно-эстетическое воспитание	1.Эстафета добрых дел «Улыбка доброты и надежды», приуроченная ко Дню инвалидов 2. Благотворительная акция «Подари радость детям» 3. Цикл библиотечных часов: «День Эвенкии» 4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День Эвенкии» 5. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника» 6. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День Эвенкии, Новый год 7. Акции волонтерского отряда техникума: «Пусть желание исполнится» (работа новогодней почты); «Дети – детям» (изготовление новогодних игрушек для начальной школы ГР) 8. Проведение праздничных мероприятий, посвящённых встрече Нового года: 1. Новогодний бал маскарад в техникуме	03.12.2023 г.  В течение периода 10.12.2023  09.12.2023г  4 неделя декабря до 10.12.2023г до 21.12.2023г  Декабрь  21 – 31 декабря	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор  Библиотекарь  Воспитатели, организатор  Воспитатели, организатор Главный редактор газет Заместитель директора по СВР, кл. руководители, мастера п/о,



	<p>«Новогодний серпантин»</p> <p>2. Новогодний вечер у камина для обучающихся из числа сирот «Мы зажигаем свечи»</p> <p>3. Новогодняя дискотека для обучающихся, проживающих в общежитии «Веселый новый год»</p>		<p>председатель СС</p> <p>Заместитель директора по СВР, организатор воспитатели, кл. руководители, мастера п\о, председатель ССО социальный педагог</p>
<p>Профессиональная ориентация и трудовое воспитание</p>	<p>1. Экскурсия на предприятия, организации Эвенкийского муниципального района: МП ЭМР «Илимпейские электросети», МКУ «Межведомственная бухгалтерия», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ванаварский филиал, кафе «Эвенкия» п. Тура, кафе «Уют» п. Байкит, МПЭМР «Байкитэнерго», МПЭМР «Ванавараэнерго», магазины п. Байкит, п. Тура, п. Ванавара МУ ЭМР управление по делам ГО и ЧС</p> <p>2. Подготовка портфолио выпускников в форме презентации</p>	<p>декабрь</p> <p>до 10 декабря</p>	<p>Старший мастер Мастера п\о</p> <p>Старший мастер Мастера п\о, кл. руководители</p>
<p>Январь</p>			
<p>Календарь дат:</p> <p>25 января – День Российского студента</p> <p>27 января - Международный день памяти жертв Холокоста</p> <p>27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p>			
<p>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</p>	<p>1. Внеклассные мероприятия, экскурсии (музей, библиотека), приуроченные к Дням Воинской славы:</p> <p>27.01.- Международный день памяти жертв Холокоста</p> <p>27.01.- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p> <p>2. Участие в районных и краевых конкурсах.</p> <p>3. Встреча с военкомом и военнослужащими срочной службы «Готов к труду и обороне!»</p>	<p>В течение периода</p>	<p>библиотекарь, классные руководители и мастера групп зам.директора по СВ и ВР педагог-организатор Заместитель директора по СВР, воспитатели Председатель ССО</p>
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни</p>	<p>1. Совет профилактики правонарушений</p> <p>2. Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»</p> <p>3. Оказание социально-психологической помощи обучающимся</p>	<p>Последняя неделя месяца</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор</p>

Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Заседание студенческого Совета 2. Мероприятия ко Дню российского студенчества 3. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)	Третья неделя месяца 25.01.2024 В течение периода	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Цикл бесед медицинского работника: - Грипп и его профилактика 3. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: - классный час «Культура наших потребностей» 4. Состязания между «ЭМТ» и «ТМТ» ко дню студента	по расписанию  январь	Преподаватель физ.культуры Медицинский работник Заместитель директора по СВР библиотекарь, фельдшер, соц. педагог кл.руководители, Руководитель ФВ, физорги групп редактор газеты
Художественно-эстетическое воспитание	1. Классные часы на нравственные и этические темы 2. Цикл библиотечных часов: «Всемирный день связи» 3. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития «День именинника» 4. Выпуск стенгазеты посвященную «Дню студента» 5. Праздничная программа, посвящённая Дню студента: «День студента» для обучающихся техникума в РДК; «Татьянин день» для обучающихся, проживающих в общежитии 6. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» Татьянин день	По плану кл.руковод. и мастеров групп 24.01.2024г 4 неделя января Январь  25 января	Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог-организатор Библиотекарь Воспитатели председатель ССО Главный редактор газеты
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	1. Культурно–массовое профориентационное мероприятие «Ярмарка профессий Встреча с работодателями	Январь	Заместитель директора по СВР, Старший мастер Мастера п\о, кл. руководители
февраль			
Календарь дат: 2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. 08 февраля - День Российской науки 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля - Международный день родного языка 23 февраля - День защитника Отечества			
Гражданско-патриотическое,	1. Месячник гражданско- патриотического и военно-спортивного воспитания	по отдельном	преподаватель ОБЖ,

правовое воспитание	(по отдельному плану) 2. Конкурс газет «Мое Отечество» 3. Экскурсия «Я прошел Афган» 4. Музейный урок «Я прошел Афган» 5. Акция «Мой дед» 6. Тематические экскурсии в краеведческий музей п. Тура «Боевые и трудовые подвиги эвенкийцев» 7. Выпуск боевого листка «Мы за мир»; Смотр песни и строя «Равнение на отвагу дедов!» (в рамках подготовки к смотру на Параде Победы).	у плану  в течение периода по плану основных мероприятий в течение периода к 23.02.2024г	преподаватель физ.культуры, классные руководители и мастера групп зам.директора по СВ и ВР библиотекарь педагог-организатор преподаватели истории, работни к музея
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Региональный форум по профилактике экстремизма «Все свои» 2. Совет профилактики правонарушений 3. Антинаркотическая акции «Родительский урок»	по плану основных мероприятий Последняя неделя месяца 04.02.- 04.03.2024г	зам.директора по СВ и ВР педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества 2. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)	21.02.2024г  в течение периода	зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Дни здоровья: -«Мы за здоровый образ жизни!» 3. Цикл бесед медицинского работника: - Как защититься от гепатита В (профилактические прививки) 4. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: - Конкурс плакатов «Сумей сказать нет», «Не попади в паутину» 5. Соревнования по гирям к Дню защитника Отечества 6. Состязания «А нука парни» 7. Первенство п.Тура по баскетболу Месячник спортивно-патриотического воспитания	по расписанию февраль  17-18.02.24	Преподаватель физ.культуры Заместитель директора по СВР, руководитель ФВ, воспитатели, кл. руководители, мастера п\о, преподаватель - организатор ОБЖ медицинский работник
Художественно-эстетическое воспитание	1. Цикл библиотечных часов: «День Российской науки»; «Международный день родного языка» 2. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» День Святого Валентина, 23 февраля 3. Поздравительная почта «Валентинов день»	08.02.2024г 21.02.2024г до 14.02.2024 до 21.02.2024г 14.02.2024г 4 неделя	Заместитель директора по СВР, библиотекарь, воспитатели, кл. руководители. мастера п\о главный редактор

	<p>4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»</p> <p>5. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «Встреча с военнослужащими-выпускниками»</p> <p>6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие «Любовь с первого взгляда»</p> <p>7. Выпуск стенгазеты посвященную «Дню влюбленных», «Дню защитника отечества»</p>	<p>февраля 3 неделя февраля 14.02.2024г до 14.02.2024г</p>	<p>газеты</p> <p>воспитатели, организатор</p> <p>Заместитель директора по СВР организатор, воспитатели, кл. руководители, мастера п\о</p>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<p>1. Цикл классных часов: «Первые шаги при устройстве на работу» «Трудовые права молодежи»</p> <p>2. Поддержка творческой инициативы обучающихся</p> <p>3. Конкурс смотр на лучший кабинет, комнату общежития техникума</p>	Февраль	<p>Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь</p>
март			
<p>Календарь дат: 3 марта – 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) 8 марта - Международный женский день 14-20 - Неделя математики 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией 21-27 – Всемирный день театра</p>			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Классные часы, беседы, внеклассные мероприятия в соответствии с календарем памятных дат</p> <p>2. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)</p> <p>3. Классный час Встреча с участковым, Встреча с инспектором ПДН</p>	в течение месяца	<p>Зам.директора по СВ и ВР, классные руководители и мастера групп, педагог- организатор</p>
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	<p>1. Совет профилактики правонарушений</p> <p>2. Единая антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России»</p>	<p>Последняя неделя месяца По плану основных мероприятий</p>	<p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор, преподаватель физ.культуры</p>
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	<p>1. Праздничная конкурсно – развлекательная программа, посвящённая Международному женскому дню 8 марта «На крыльях весны»</p> <p>2. Заседание Студсовета</p>	07.03.2024г	<p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p>

<p>Спортивно-оздоровительное воспитание</p>	<p>1. Работа спортивных секций по расписанию  2. Цикл бесед медицинского работника:  -Личная гигиена девушек и юношей  3. Участие в поселковых соревнованиях «Лыжня России»  4. Первенство техникума среди девушек и юношей по волейболу в рамках подготовки к турниру посвященный памяти С.Е. Баранцева  5. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» «Наше здоровье и болезни»  6. Спортивные соревнования среди обучающихся проживающих в общежитии (зимний спорт, мини-футбол, теннис)  7. Поход на речку обучающихся проживающих в общежитии «Футбол на льду»  «Малые олимпийские игры» среди обучающихся техникума  Соревнования по прыжкам через нарты ко дню оленевода</p>	<p>по расписанию  март    март    Конец марта</p>	<p>Преподаватель физ.культуры  Главный редактор газеты    Руководитель ФВ, воспитатели общежития</p>
<p>Художественно-эстетическое воспитание</p>	<p>1. Конкурс праздничных плакатов, посвященных Международному женскому дню  2. Цикл библиотечных часов:  «Всемирный день писателя»  «Всемирный день поэзии»  «Неделя детской и юношеской книги»  3. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» Международный женский день  4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие в техникуме «Масленица»  5. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День памяти Н.К. Оегира»  6. Праздничное мероприятие для обучающихся проживающих в общежитии, посвящённое дню 8 марта «Звёздная пара»  7. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника»  8. Участие в конкурсno – развлекательной программе РДК «Туриночка 2022»</p>	<p>04.03-07.03.2024.  03.03.2024.  21.03.2024.  24.03.2024г.    до  07.03.2024.    3 неделя марта  2 неделя марта    Март</p>	<p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор  библиотекарь  главный редактор газеты  Заместитель директора по СВР  воспитатели, организатор  Воспитатели    Педагог-организатор</p>
<p>Профессиональная ориентация и трудовое воспитание</p>	<p>Цикл классных часов:  1. «Личное и общественное в выборе профессии...»;  «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»  2. Проведение благотворительных акций:  «Мы помним» - уборка памятников военной истории.</p>	<p>март</p>	<p>Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь</p>

	уборка популярных мест отдыха жителей поселка 3. Вечер встречи выпускников разных лет		
Апрель			
Календарь дат: 1 апреля - День смеха 12 апреля - День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 22 апреля Международный День ЗЕМЛИ 27 апреля – День российского парламентаризма 30 апреля - День пожарной охраны			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1. Марафон «Победа!» «Молодость» «Весна» 2. Эстафета Памяти 3. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских) 4. Проведение акций: Изготовление игрушек для детей начальной школы ГР 5. Уроки мужества Встречи ветеранами различных войн «Ваше слово, ветераны»	в течение периода	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор Заместитель директора по СВР, П-организатор ОБЖ
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Совет профилактики правонарушений	Последняя неделя месяца	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Мероприятия, посвященные Дню смеха 2. Фотокросс ко Дню космонавтики 3. Заседание Студсовета	01.04.2024. к 12.04.2024. третья неделя месяца	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Работа спортивных секций по расписанию 2. Дни здоровья: «Техникум – территория здоровья» 3. Цикл бесед медицинского работника: - «Клещевой энцефалит» 4. Цикл мероприятий по борьбе с наркоманией: - Классный час «Что значит быть Счастливым?» 5. Традиционный турнир по мини-футболу посвященный памяти А.А. Боягира 7. Соревнования по рыбной ловли среди	по расписанию      апрель	Преподаватель физ.культуры Заместитель директора по СВР, руководитель ФВ, воспитатели, кл. руководители, мастера п\о, преподаватель - организатор ОБЖ медицинский работник,

	<p>обучающихся</p> <p>8. Соревнования по владению футбольным мячам.</p> <p>9. День здоровья</p> <p>10.Первенство техникума по настольному теннису</p>		<p>библиотекарь, соц.педагог</p> <p>Руководитель ФВ воспитатели</p>
Художественно-эстетическое воспитание	<p>1. Весенняя неделя добра</p> <p>2. Волонтерские акции за здоровый образ жизни</p> <p>3. Цикл библиотечных часов: «Международный день книги» «Всемирный день здоровья»</p> <p>4. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» 1 апреля</p> <p>5. Открытый кл. час «День космонавтики»</p> <p>6. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника», «День смеха»</p>	<p>Последняя неделя месяца</p> <p>В рамках акции «Здоровье молодежи»</p> <p>02.04.2024. 07.04.2024. до 01.04.2024. 11.04.2024.</p> <p>4 неделя апреля</p>	<p>классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор библиотекарь Заместитель директора по СВР, организатор преподаватель физики и естествозн. воспитатели</p>
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	<p>1. «Профессиональное образование: перспективы в изменяющихся условиях»;</p> <p>2. «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося»</p> <p>3. Проведение благотворительных акций: «Творим добро детям»</p> <p>4. Оформление стенда «Выпускник 2020 года»</p> <p>5. Месячник «Мы за чистоту!» - ежегодная обще техникумовская акция по уборке и озеленению территории техникума «Сохраним хорошие традиции – все на субботник!»</p>	апрель	<p>Заместители директора по СВ и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь Заместитель директора по СВР, председатель ССО, организатор, кл. руководители, мастера п\о, актив группы</p>
<p>Май</p> <p>Календарь дат: 1 мая –Праздник Весны и Труда 9 мая – ДЕНЬ ПОБЕДЫ 19 мая - День детских общественных организаций России 22 – День государственного флага Российской Федерации 24 мая - День Славянской культуры и письменности</p>			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	<p>1. Смотр строя и песни</p> <p>2. Мероприятия в рамках празднования Дня Победы (по отдельному плану)</p> <p>3. Выпуск боевого листка «Поколение без войны» участие в акции «Бессмертный полк»</p> <p>4. Цикл классных часов к победе в ВВО:</p>	<p>06.05.2024. - 07.05.2024. 09.05.2024. 09.05.2024.</p>	<p>зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор преподаватель истории Заместитель</p>

	<p>«Поклонимся великим тем годам!»  «Войной оборванные жизни», «Дети войны», «Концлагеря войны»  5. Проведение акций:  показ спектакля-сказки в детских садах поселка и начальной школы ГР  6. Торжественная линейка, посвящённая 74 - й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне  «Пусть мирно проходят года, пусть не будет войны никогда»  Военно – спортивная эстафета, посвящённая 74 годовщине Победы в Великой Отечественной войне  8. Общепоселковая военно – спортивная игра «Зарница»</p>		<p>директора по СВР,  председатель ССО,  организатор, кл. руководители,  мастера п\о, актив группы  Заместитель директора по СВР, педагог организатор ОБЖ,  кл. руководитель, мастера п\о,  председатель ССО</p>
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	<p>1. Совет профилактики правонарушений  2. Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню без табака</p>	<p>Последняя неделя месяца  31.05.2024г  .</p>	<p>классные руководители и мастера групп,  зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p>
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	<p>1. Торжественная линейка, посвящённая 75-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне «Победный май 1945 года»  2. Участие в конкурсах различного уровня (районных, краевых, всероссийских)</p>	<p>08.05.2024г</p>	<p>классные руководители и мастера групп,  зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор</p>
Спортивно-оздоровительное воспитание	<p>1. Работа спортивных секций по расписанию  2. Цикл бесед медицинского работника:  - Глистные инвазии и их профилактика  3. Инструктажи, беседы, учебно - тренировочные занятия по противопожарной безопасности:  - Летний пожарный сезон (Законодательные акты по пожарной безопасности)  4. Первенство п. Тура по настольному теннису  5. Поход в лес обучающихся проживающих в общежитии  6. Первенство п.Тура по мини-футболу (весенний этап)  7. Традиционная легкоатлетическая эстафета посвященная победе в ВОВ  8. Первенство техникума по гирям  9. первенство техникума по шашкам</p>	<p>по расписанию  ю  май</p>	<p>Преподаватель физ.культуры  медицинский работник   Заместители директора по: С ВР, преподаватель ОБЖ инженер по охране труда   Руководитель ФВ, воспитатели</p>
Профессиональная ориентация и	<p>1. Цикл классных часов:  «В чём секрет успеха»</p>	<p>май</p>	<p>Заместители директора по СВ</p>



трудовое воспитание	2. Проведение благотворительных акций: «Природа потомкам» уборка снега, дров посильная помощь престарелым, вдовам ВОВ 3. Месячник «Мы за чистоту!» - ежегодная обще техникумовская акция по уборке и озеленению территории техникума «Сохраним хорошие традиции – все на субботник!»		и ВР и УПР , старший мастер, мастера п\о, кл. руководители, библиотекарь
Июнь			
Календарь дат: 1 июня – международный день защиты детей 6 июня День русского языка – Пушкинский день России 12 июня - День России 22 – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны 27 июня – День молодежи 30- ВЫПУСКНОЙ			
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	1. Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану) 2. Акция «Свеча памяти» 3. Проведение классных часов, посвященных Дню России 4. Проведение акций: «Мы помним» - уборка памятников военной истории. уборка популярных мест отдыха жителей поселка 5. Общепоселковая военно – спортивная игра «Зарница»	01.06.2024г .  22.06.2024 11.06.2024 г.	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор, председатель ССО, актив группы
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений в молодёжной среде и формирование здорового образа жизни	1. Совет профилактики правонарушений	По мере необходимости	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор
Развитие творческого потенциала обучающихся и студенческое самоуправление	1. Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану) 2. Торжественное мероприятие «Выпускник -2024 год»	01.06.2024 г.  28.06.2024 г.	классные руководители и мастера групп, зам.директора по СВ и ВР, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Национальные игры «Юность Эвенкии» 2. Поход на природу в связи с окончанием учебного года 3. Соревнования по сдаче ГТО	Июнь	Заместитель директора по СВ и ВР кл. руководители, мастера п\о, воспитатели общежития

Художественно-эстетическое воспитание	1. Мероприятия ко Дню защиты детей (по отдельному плану) 2. Торжественное мероприятие «Выпускник -2020 год» 3. Выпуск студенческой газеты «ДЮЛЭСКИ» Выпускники 4. Культурно – развлекательное массовое мероприятие для обучающихся общежития техникума «День именинника» 5.«Если хочешь, чтобы помнили...» Организация и выставка, фотоальбомов, сделанная выпускниками - учебного года 6.«Бал выпускников» Торжественное вручение дипломов выпускникам	01.06.2024 г. 28.06.2024 г. Июнь 4 неделя июня Июнь июнь	зам.директора по СВ и ВР классные руководители и мастера групп, педагог-организатор главный редактор газеты  воспитатели Заместитель директора по СВР, организатор, старший мастер кл. руководители, мастера п\о
Профессиональная ориентация и трудовое воспитание	1. Проведение благотворительных акций: «Мы помним» - уборка памятников военной истории. уборка популярных мест отдыха жителей поселка 2. Месячник «Мы за чистоту!» - ежегодная обще техникумовская акция по уборке и озеленению территории техникума «Сохраним хорошие традиции – все на субботник!»	июнь	Заместитель директора по СВР, АХД, комендант общежития, воспитатель, мастер п/о, классный руководитель, председатель уч.ПК

Взаимодействие с родителями		
Общетехникумское родительское собрание	По отдельному плану октябрь май	Заместители директора: по СВР, по УПР, психолог, социальный педагог, кл. руководители, мастера п\о
«Педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей обучающихся» Индивидуальные собеседования, посещение семей обучающихся на дому	По плану воспитательной работы классного руководителя, мастера п\о и по мере необходимости	Кл. руководители, мастера п\о, социальный педагог Воспитатели общежития
Общетехникумское родительское собрание, для родителей обучающихся 3 курса	По отдельному плану январь	Заместитель директора по СВР Старший мастер
Родительский всеобуч «Здоровый образ жизни»; «Покажи пример!»	Май	Заместитель директора по СВР, кл. руководители, фельдшер училища руководитель ФВ

В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в соответствии с текущей необходимостью.

Заключение

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является одной из важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания обучающихся КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива техникума. Программа отражает новый этап в развитии техникума. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации выделенных направлений.

#### План санитарно-просветительской работы

Цель: профилактика инфекционных заболеваний, иммунодефицитных состояний, заболеваний передающихся половым путем, укрепление здоровья, популяризация здорового образа жизни.

Задачи: привить обучающимся гигиенические навыки и знания, необходимые для сохранения здоровья и укрепления организма, повысить культуру среди подростков, оздоровить нравственный климат в коллективе, придать особое значение занятиям физкультурой.

Ожидаемый результат: сохранение здоровья подростков.

№п/п	Форма работы	Тематика мероприятия	Дата проведения
1.	Беседы	Ведение здорового образа жизни	09.11.2023г.
2.	Беседы	Профилактика ОКИ	20.10.2023г.
3.	Беседы	Профилактика сезонного гриппа	30.09.2023г.
4.	Беседы	«никотиновый враг»	15.03.2024г.
5.	Беседы	«СПИД- НЕ СПИТ»	01.12.2023г.
6.	Беседы	Профилактика пандемического гриппа	12.01.2024г.
7.	Беседы	Молодое поколение против алкоголизма и наркомании	13.04.2024г.
8.	Беседы	Профилактика заболеваний передающихся половым путем	08.06.2024г.
9.	Беседы	Профилактика туберкулеза	16.02.2024г.
10.	Беседы	Гигиена девушки. Профилактика женских болезней.	18.05.2024г.
11.	Беседы	Методы современной контрацепции	Октябрь, май
12.	Просмотр видеофильмов	Тематическая направленность	В течении года
13.	Беседы	Личная гигиена подростков	Сентябрь

#### РАЗДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

Задачи воспитательной работы: - организация досуга и улучшение быта обучающихся; - формирование познавательной активности и самостоятельности обучающихся; - формирование навыков проживания в коллективе, взаимопонимания, уважения к другим взглядам и убеждениям; - пропаганда здорового образа жизни.

С этой целью: 1. Провести собрания обучающихся по вопросам:

Отчетно-выборное собрание актива - сентябрь

Об организации смотра - конкурса на звание «Комната образцового быта» - Октябрь

Итоги учебы в первом полугодии и задачи по успешному завершению учебного года декабрь

Задачи на второе полугодие - январь

О чистоте и порядке в общежитии и на его территории - апрель

Итоги учебы во втором полугодии июнь

На заседаниях Совета общежития рассмотреть следующие вопросы:

Вопросы	Сроки проведения	Ответственный
1. О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии	сентябрь	Заведующая общежитием

2. Об организации самоподготовки, работы по созданию в общежитии условий для самостоятельных учебных занятий	октябрь	Заместитель директора по СВ и ВР воспитатели
3. О совместной работе с центральной библиотекой п.Тура	октябрь	Воспитатели, педагог библиотекарь
4. Об организации культурно-массовых мероприятий, вечеров, встреч с интересными людьми	ноябрь	Воспитатели, педагог организатор
5. О состоянии правонарушений и ответственности за нарушение правил проживания в общежитии	январь	Воспитатели, социальный педагог, педагог психолог
6. О состоянии спортивно-массовой работы в общежитии и задачах по ее улучшению	декабрь	Воспитатели Тренер- преподаватель. Руководитель ФСК
7 О поддержании порядка в общежитии и мерах по подготовке к новому учебному году	апрель	Воспитатели,

3. Регулярно подводить итоги работы за месяц с анализом сделанного, утверждать план работы на следующий месяц

4. Для организации досуга и развития личности обучающихся провести:

1. Вечер отдыха и знакомства «Давайте познакомимся» - сентябрь
2. Посвящение в первокурсники «КВЭСТ» - октябрь
3. Тематическая беседа «Перед матерью в неоплатном долгу» - ноябрь
4. Музыкально-развлекательная программа «Новогодний калейдоскоп» - декабрь
5. Познавательная-развлекательная программа «Татьянин день» - январь
6. Час правовой информации «Все мы соблюдать должны основной закон страны» - декабрь
7. Вечер к Дню защитников Отечества «А ну-ка парни»- февраль
8. Вечер отдыха, посвященный Международному женскому дню – март
9. Экологический десант – апрель
10. Декада памяти, посвященная Дню Победы «Тревожная память сердца» - май
11. Спортивно-развлекательное мероприятие «День здоровья» - сентябрь, май
12. «Веселые старты» - сентябрь, декабрь, апрель
13. Интеллектуально-познавательные конкурсы «Самое сильное звено», «Вечер веселых вопросов», «Знаешь ли ты?» - октябрь, январь
14. Тематическая декада ко дню семьи «Когда мы вместе сможем все» - май
15. Музыкальное ток-шоу «Веселая карусель» март
16. Встречи с людьми, профессии которых мы получаем - в течение года
17. Выпуск стенгазеты к знаменательным датам - в течение года

5. Для организации самоподготовки:

1. Проводить индивидуальную работу и оказывать помощь обучающимся в подборе литературы для подготовки к учебным занятиям и экзаменам- постоянно
2. Поддерживать постоянную связь с классными руководителями и мастерами производственного обучения по вопросам учебы и поведения обучающихся в общежитии - постоянно

С целью улучшения быта обучающихся:

1. Проводить рейды по проверке санитарного состояния комнат, сохранности мебели и инвентаря - ежедневно
2. Совместно с социальным педагогом и педагогом психологом проводить мероприятия по профилактике заболеваний, беседы о взаимоотношениях юношей и девушек, вести антиалкогольную, антитабачную и антинаркотическую пропаганду – ежемесячно

С целью предупреждения правонарушений профилактики алкоголизма и наркомании:

1. Проводить индивидуальную работу с «трудными» обучающимися - постоянно
2. Организовать дежурство педагогов техникума в помощь дежурному по общежитию - ежедневно

3. Поддерживать постоянную связь с родителями жильцов общежития – постоянно
4. Проводить встречи с сотрудниками полиции и ПДН - в течение года
5. Урок-беседа «Наркомания жизнь без будущего» - ноябрь
6. Мероприятие «Алкоголь и преступление» - январь
7. Мероприятие «Алкоголь: миф и реальность» - апрель
8. Мероприятие «Бросаем курить вместе» - май

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Воспитательная работа в общежитии рассматривается как часть воспитательной работы техникума в целом. Работа в студенческом общежитии ведется по следующим направлениям:

Организационная работа.

Трудовая и физическая деятельность.

Создание оптимальных условий для адаптации студентов в новой социальной среде, в новых условиях жизни.

Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности

Развитие познавательных и творческих способностей. Культурно-творческая деятельность организуется в соответствии с планом работы техникума.

Профилактическая деятельность и воспитание здорового образа жизни.

Индивидуальная работа с проживающими студентами.

Работа с родителями.

Развитие студенческого самоуправления.

Сотрудничество с классными руководителями и администрацией техникума.

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии на 2023 – 2024 учебный год.

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи работы (по каждому из направлений).

Совершенствование и организации разных видов деятельности –(учёбы, труда, отдыха) в условиях студенческого общежития.

Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок в «доме».

Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора. Сохранить контингент студентов.

Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности. Развитие познавательных и творческих способностей.

Профилактика девиантного и делинквентного поведения студентов.

Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки. Создание банка данных. Особое внимание уделять детям оставшимся без попечения родителей.

Осуществление тесного сотрудничества с родителями, с классными руководителями и администрацией техникума.

Развитие студенческого самоуправления.

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Дата	Ответственный
1	Организационное направление Цели и задачи: Подготовка студентов к проживанию в общежитии, выполнению ими техники безопасности, правил и санитарногигиенических норм проживания. Создание системы контроля над соблюдением установленного порядка, правовых и социальных условий для организации воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии	Сентябрь	Заведующая общежитием, воспитатели

1.1	Подготовка к заселению студентов в общежитие	август	воспитатель, заведующая общежитием
1.2	Уточнение списков студентов нуждающихся в проживании в общежитии	30-31.08	Социальный педагог, Заместитель директора по СВ и ВР
1.3	Расселение студентов по комнатам	31.08-02.09	воспитатель, заведующая общежитием
1.4	Изучение личности студентов (анкетные данные, состав семьи, и т.д)	сентябрь	Воспитатели, социальный педагог
1.5	Составление списков студентов, требующих особого внимания: дети оставшиеся без попечения родителей; дети, стоящие на внутри техникумовском учете, на учете КДН, несовершеннолетних	сентябрь	воспитатель, соц.педагог
1.6	Информационное собрание: «Наше общежитие, нормы и правила»	сентябрь	Заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог, воспитатели, Заведующая общежитие
1.7	Инструктаж о мерах пожарной безопасности в общежитии	раз в квартал	Зам.по АХЧ, заведующая общежитие, воспитатель
1.8	Общее собрание со студентами по различным вопросам	по мере необходимост	воспитатель
1.9	Заседание студенческого совета общежития	2 неделя	Совет общежития,

		месяца	воспитатель
<p>2. Направление социальной адаптации и социальной поддержки Цели и задачи:  Обеспечение благоприятного психологического микроклимата, пропаганда дружелюбного отношения друг к другу, к окружающим, культуры поведения, знакомство с возможными сложными ситуациями и обстановкой в социуме, воспитание умения разумно выходить из конфликта.</p>			

2.1	Выявление запросов, потребностей и разработка мер помощи конкретным студентам.	В течении года	социальный педагог, педагог-психолог
2.2	Индивидуальная работа с проживающими по решению личных проблем, оказание педагогической поддержки студентам, требующим особого внимания.	в течении года	Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог
2.3	Оказание педагогической поддержки студентам, требующим особого внимания.	в течении года	Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог
2.4	Анкетирование студентов по итогам адаптационного периода с целью выявления социальных и личностных проблем.	ноябрь	Воспитатель, педагог-психолог
2.5	Проведение смотра конкурса: «Лучшая комната»	ежемесячно	воспитатель. санитарно-бытовой сектор Заведующая общежитием

### 3. Духовно-нравственное и эстетическое направление.

Цели и задачи: Воспитание благородства, честности, добропорядочных семейных отношений; выбирающих правильные приоритеты в соответствии с общечеловеческой моралью

3.1	Тренинг: "С новосельем, первокурсник!"	сентябрь	воспитатель
3.2	Всемирный день трезвости: «Умей сказать нет»	октябрь	Воспитатель, педагог-организатор
3.3	Беседа: "Земля красива добротой мамы"	ноябрь	Воспитатель, Педагог-организатор
3.4	Беседа о толерантности: «Толерантность-путь к миру!»	ноябрь	воспитатель
3.5	Дискуссия: «Семья – это семь Я»	декабрь	воспитатель
3.6	Беседа: "Счастье в жизни человека"	январь	Воспитатель, Педагог-психолог
3.7	Ко всемирному дню добра: "Благородное сердце"	февраль	воспитатель

3.8	Международный день языка: «Давайте говорить	март	воспитатель
	правильно»		
3.9	Беседа с подростками: "Конфликты и пути их преодоления"	апрель	Воспитатель, педагог-психолог
3.10	Посещение концертов и конкурсов в РДК и техникуме	В течении года	воспитатель
<p>4. Организация досуга</p> <p>Цели и задачи: Сплочение коллектива, обеспечение благоприятного микроклимата, дружелюбного отношения друг к другу, проведение досуга.</p>			
4.0	Работа кружков и секций : "Твой выбор"	ежемесячно в течении всего года	воспитатель, педагоги ДОП
4.1	«Привет первокурсникам!» вечер знакомств	сентябрь	воспитатель
4.2	«Осенний бал» развлекательная программа	ноябрь	воспитатель , педагог-организатор
4.3	«Новогодний бал» развлекательная программа	декабрь	воспитатель
4.4	«Татьянин день» чаепитие по случаю дня студента	январь	культ.-досуг. сектор, воспитатель
4.5	«Мы вам писали!» почта к дню св. Валентина	февраль	культ.-досуг. сектор
4.6	«Вечер взаимных поздравлений» к 23 февраля и 8 марта	март	культ.-досуг. сектор, воспитатель
4.7	«Я помню. Я горжусь» к Дню Победы –вечер диспут	апрель	воспитатель
4.8	"Весёлая масленица" чаепитие с блинами	март	культ.-досуг. сектор
4.9	Тематический час «Добро и зло - причины наших поступков»	май	Воспитатель, педагог-психолог



4.10	Мероприятие ко Дню защиты детей: «Мы – за счастливое детство»	июнь	воспитатель, культ.-досуг. сектор
4.11	Мероприятие ко Дню России	июнь	воспитатель, культ.-досуг. сектор
4.12	Выпускной в общежитии	июнь	воспитатель, культ.-досуг.сек

#### 5. Спортивно-оздоровительное направление Цели и задачи:

Профилактика злоупотреблений алкоголем, курением, наркотиками, венерических заболеваний; предупреждение нарушений режима дня, неправильного питания, гиподинамии. Пропаганда здорового образа жизни, физкультуры и спорта.

5.0	День здоровья	сентябрь	спортивный сектор, руководитель физического воспитания
5.1	Контроль за посещением секций и кружков	в течении года	Заместитель директора по СВ и ВР воспитатель, соц. педагог
5.2	Турниры по: -теннису; -по волейболу; - по мини футболу;	Октябрь Март Май	спортивный сектор, воспитатель, преподаватели физ.воспитания
5.3	Спортивно –игровое мероприятие на улице у общежития: «Спорт против наркотиков», "Жизнь прекрасна - не трать её напрасно"	октябрь	воспитатель
5.4	Спортивный флеш-моб: «Спортивная нация»	май	спортивный сектор, воспитатель,
5.5	Поход на природу	май	Воспитатель, педагоги ДОП

5.7	Беседы: - -"Профилактика педикулёза"; -"Личная гигиена"; -"Профилактика гриппа и ОРВИ"; -"Туберкулёз"; «Что нужно знать о гриппе» -"Осторожно клещи" -"«Рото- вирусная инфекция»" -"«Вредные привычки»"	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь апрель март май	Воспитатель, медицинская сестра
5.8	"Спид-смертельная угроза человечеству" Беседа с показом видео-фильма	декабрь	Воспитатель, социальный педагог
5.9	Беседы: "Компьютерная зависимость", «Лицом к здоровью»,	март апрель май	воспитатель , педагог-психолог

	«Здоровье-путь к успешной карьере»	октябрь, январь, апрель, июнь	Воспитатель, педагог-психолог
--	------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

#### 6. Профилактика правонарушений Цели и задачи:

Воспитание законопослушных, высоконравственных граждан, чтущих традиционные ценности благородства, честности, добропорядочных отношений к окружающим.

6.1	Проведение в общежитии межведомственных комплексных профилактических мероприятий ,с участием КДН, участкового инспектора полиции	по совместному плану техникума и полиции	воспитатель, социальный педагог, инспектора кдн
6.2	-Ознакомление студентов об уголовной ответственности за правонарушения	октябрь	участковый инспектор, инспекторы ОУУП и ПДН
6.3	Рейды совместно с сотрудниками полиции, индивидуальные беседы студентами, стоящими на учете.	согласно плану надзорных органов	КДН, и ПДН , участковый инспектор

6.4	Беседа с инспектором ПДН, темы: «Ответственность за драки ст.116 У.К» «Правовые обязанности несовершеннолетних в У.К Р.Ф» «Шалость, поступок, преступление»	согласно плану техникума	Участковый инспектор
6.5	Индивидуальные беседы с обучающимися нарушивших дисциплину	по мере необходимос ти	воспитатель, зам. директора по ВР, социальный педагог
6.6	Обсуждение поведения проживающих: на Совете общежития; на Совете профилактики; с инспекторами ПДН	по мере необходимос ти	совет общежития воспитатель инспекторы ОУУП и ПДН

#### 7. Трудовое воспитание.

##### Цели и задачи:

Формировать стремление к чистоте и порядку вокруг себя, желание облагородить окружающую территорию и помочь в этом другим; прививать любовь к труду, к избранной профессии, развивать полезные увлечения, умения и навыки, пропагандировать культуру общения и быта.

7.1	Организация дежурства по общежитию, контроль за соблюдением дежурства	ежедневно	санитарнобытовой сектор,
-----	---	-----------	-----------------------------

			воспитатель
7.2	Организация и поведение субботников и других мероприятий по благоустройству прилегающей территории	в течении года	Воспитатель, заведующая общежитием
7.3	Рейды санитарно-бытового сектора для оценки состояния жилых комнат и бытовых помещений	ежедневно	санитарнобытовой сектор, воспитатель
7.4	Беседа "Терпенье и труд – всё перетрут"	май	воспитатель

8. Патриотическое воспитание Цели и задачи: Формирование чувства патриотизма, гордости за гениальных соотечественников, приобщение к поисковой деятельности и гордости за свою Родину и свой великий народ, пропаганде патриотического движения.

8.1	Вовлечение студентов в волонтерское движение	первое полугодие	воспитатель, педагог организатор
-----	--	---------------------	--

8.2	Участие в различных акциях согласно графику и плану техникума	в течении года	педагог организатор, воспитатель
8.3	Лекторий по теме: «Государственные символы России» «Конституция Р.Ф» «Моя малая Родина» «Будущее за нами»	октябрь ноябрь январь апрель	воспитатель
8.4	Акция «Протяни руку помощи» «Бессмертный полк»	май	Воспитатель, педагог- организатор
8.5	Беседа "Помнит мир спасённый" к дню народного единства, "Воинская доблесть" к 9 мая	ноябрь апрель	Воспитатель, педагог- организатор
9.Работа с родителями Цели и задачи: Приобщить родителей к педагогически грамотному воспитанию подростков, к реальной помощи их в воспитании и обучении.			
9.1	День открытых дверей для родителей студентов проживающих в общежитии	по плану техникума	Воспитатель, заведующая общежитием
9.2	Сбор данных о родителях, о родственниках. Сообщать родителям студентов(звонки по телефону ) о посещаемости студентами учебных занятий, о дисциплине проживания в общежитии, при необходимости приглашать родителей студентов для бесед. . Обсуждать с родителями условия проживания студентов в общежитии, Беседы с родителями по профилактике злоупотребления ПАВ	в течении всего года	воспитатель, соц. педагог , заместитель директора по СВ и ВР
9.3	Проведение совместных рейдов социальнопедагогической службой "Родительский патруль"	по плану техникума	социальнопедагог ическая служба, воспитатель
9.4	Беседа с родителями при заселении в общежитие детей	сентябрь	воспитатель

#### РАЗДЕЛ: Волонтерская деятельность

Цель: Развитие у студентов высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения студентов к решению социально значимых проблем.

1. Формирование волонтерского отряда - сентябрь, октябрь  
Заведующая воспитательным отделом, волонтеры техникума

2. Работа волонтерского клуба «Бэлэмни» ( по отдельному плану) - в течение года  
Специалисты КСЦОН п.Тура, волонтеры техникума, Добровольческая акция «Мы вместе»
3. Выявление многодетных семей, инвалидов, нуждающихся в поддержке, проживающих в общежитие - ноябрь Социальный педагог, волонтеры техникума
4. Участие в декаде инвалидов - декабрь , волонтеры техникума
5. Участие во всех акциях поселка в течении года  
Заведующая воспитательным отделом, волонтеры техникума
6. Оказание помощи в организации праздничных мероприятий поселка, района - в течение года - волонтеры техникума
7. Участие в обучающих тренингах и семинарах по волонтерской деятельности. в течение года, волонтеры техникума
8. Организация конкурса на базе техникума «Волонтер 2020 года» - апрель (руководитель волонтерского отряда).

В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в соответствии с текущей необходимостью.

## **XI План работы административно-хозяйственной части**

**на 2023 -2024 учебный год.**

№	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный
1	Обход территории техникума, здания техникума (учебный корпус № 1), автокласс, модульное здание (учебный корпус № 2) при необходимости вызов аварийной службы для устранения неполадок	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
2	Проведение генеральных уборок	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР, зав.хозяйством, мастера п/о
3	Приобретение и обеспечение хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами тех. персонала	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР, зав.хозяйством
4	Своевременная подача заявок на приобретение ТМЦ (моющие, чистящие и т.п.)	По необходимости (зимник, летняя навигация)	Заместитель директора по АХР
5	Заготовка антигололедных материалов (песок) и уборочного инвентаря	Заявки по мере необходимости (зимник, летняя навигация)	Дворник, контроль заместителя директора по АХР
6	Постановка на учет в бухгалтерию материальных ценностей	По необходимости	Заместитель директора по АХР
7	Отчет по показаниям счетчиков на электроэнергию и сдача в МП ЭМР «Илимпейские электросети»	До 25 числа каждого месяца	Заместитель директора по АХР
8	Отчет по показаниям счетчиков на холодную и горячую воду и сдача в МП ЭМР «Илимпейские теплосети»	До 25 числа каждого месяца	Заместитель директора по АХР

9	Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации	Ежемесячно	Кладовщик, зав.хозяйством
10	Проведение инструктажей по электротехнической безопасности и охране труда с техническим персоналом.  Вводного инструктажа при приеме на работу.	2 раза в год	Специалист по ОТ и ТБ
11	Составление графиков работы тех. персонала	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
12	Составление графиков отпусков для тех. персонала	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по АХР
13	Утилизация ламп	1 раз в год	Заместитель директора по АХР
14	Заключение договоров и контрактов с обслуживающими организациями	Декабрь-январь	
15	Составление дефектных ведомостей, заказ смет для составления плана проведения ремонтных работ в летний период	Февраль-март	Заместитель директора по АХР совместно с зав.хозяйством, специалистом в области ОТ
16	Установка охранной сигнализации в учебном здании, общежитии, гараже с.Байкит	При наличии финансирования	Заместитель директора по АХР
17	Составление заявки в министерство образования на дополнительное финансирование для проведения ремонтных работ (включение в титульный список на 2023-2024 г.) (АНГАР, автодром, ремонт общежития п.Байките, приобретение ОС и другое)	До 20 апреля	Заместитель директора по АХР
18	Составление актов весеннего осмотра зданий сооружений и сдача в отдел ОБЖ (Майер Т.А.)	Апрель-май	Заместитель директора по АХР Зав.филиалами
19	Проведение производственного контроля Тура, Байкит (с получением протоколов исследований СЭС)	Октябрь 2023 Май 2024	Заместитель директора по АХР Зав.филиалами
20	Составление плана косметического ремонта помещений техникума (филиалы)	Май	Заместитель директора по АХР совместно с директором школы
21	Подача сведений (плана) директору о текущем и капитальном ремонте	Июнь	Заместитель директора по АХР
22	Проведение косметического ремонта помещений техникума (учебных кабинетах, мастерских и др.)	Июнь-август	Заместитель директора по АХР совместно с рабочими
23	подготовка техникума и документации к сдаче паспорта готовности к отопительному сезону	Июль- август	Заместитель директора по АХР совместно с администрацией
24	Замена перегоревших ламп в учебных кабинетах, мастерских и других	по необходимости	Заместитель директора по АХР совместно с

	помещениях техникума		электриком
25	Подготовка и подписание Актов готовности учреждения к новому учебному году	Август	Заместитель директора по АХР
26	Перекатка пожарных рукавов в обратную складку, проверка состояния пожарных кранов	Январь, июль	Заместитель директора по АХР, рабочие
27	Установка ангара на территории производственной базы по ул.Нефтянников	Июнь-август при наличии финансирования	Заместитель директора по АХР
28	Распределение убираемой площади между техническим персоналом	Сентябрь	Рабочие, контроль заместитель директора по АХР
29	Ремонт забора, ворот на ПБ Нефтянники, замена ограждения по мкрн. Таежный	Май-июль 2024(при наличии финансирования)	Рабочие, контроль заместитель директора по АХР
30	Составление годового плана работ на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по АХР
31	Подготовка здания техникума к зимнему сезону - утепление дверей -проверка и утепление системы отопления и водоснабжения.	Август-сентябрь	Рабочие, контроль заместитель директора по АХР
32	Составление актов осеннего осмотра зданий сооружений и сдача в отдел ОБЖ (Майер Т.А.)	Октябрь	Заместитель директора по АХР
33	Контроль работы отопительной системы	Отопительный сезон	Заместитель директора по АХР, сантехник
34	Маркировка основных средств	По мере поступления	кладовщик
35	Инвентаризация	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХР
36	Выполнение работ по удалению снега, наледи, сосулек с кровли на территории техникума	Постоянно в зимнее, весеннее время	Рабочие, контроль заместителя директора по АХР
37	Подготовка документации и списание ОС и ТМЦ	По необходимости	Заместитель директора по АХР, кладовщик, зав.хозяйством
38	Утилизация списанных и нематериальных активов и основных средств	По мере накопления	Заместитель директора по АХР
39	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования в Ванаваре	При наличии денежных средств	Заместитель директора по АХР
40	Контроль санитарного состояния хозяйственной зоны	Постоянно	Заместитель директора по АХР
41	Организация и проведение субботников на территории техникума	Постоянно	Заместитель директора по АХР
42	Проверка освещения в здании и на территории	Постоянно	Заместитель директора по АХР
43	Проверка противопожарного состояния здания	Постоянно	Заместитель директора по АХР

44	Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае ЧС (пожар, антитеррор)	Раз в квартал	Заместитель директора по АХР, специалист в области ОТ, руководитель ОБЖ
45	Подписание актов с обслуживающими организациями	Декабрь	Заместитель директора по АХР
46	Составление стимулирующих	До 25 числа каждого месяца	Заместитель директора по АХР
47	Сдача отчетов в различные инстанции (Министерство, статистика и др.)	По утвержденным срокам, по запросам	Заместитель директора по АХР